

**VII РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ СРЕДИ ИНВАЛИДОВ И
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«АБИЛИМПИКС - 2022» В КУЗБАССЕ**

УТВЕРЖДЕНО:
Региональным центром развития
движения «Абилимпикс»
А.В. Барышева / *Барышева*
«16» *июля* 2022 г.
Протокол № 13
от 16 июля 2022

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
по региональной компетенции
ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА



категория участников

«ШКОЛЬНИКИ», «СТУДЕНТЫ», «СПЕЦИАЛИСТЫ»

РАССМОТРЕНО:
Кемеровская областная
организация ООО
«Всероссийское общество
инвалидов»

Захарчук
/ А. В. Захарчук
(подпись) Ф.И.О.

«16» *июля* 2022г.



РАССМОТРЕНО:
Кемеровская региональное
отделение ООО
«Всероссийское общество
глухих»

Ивашенко
/ А. А. Ивашенко
(подпись) Ф.И.О.

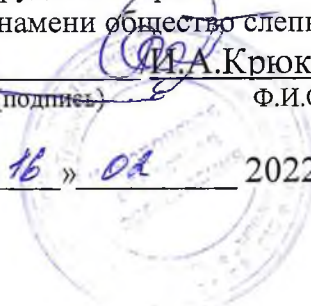
2022г.



РАССМОТРЕНО:
Кемеровская областная
организация ООО
«Всероссийское ордена
Трудового Красного
Знамени общество слепых»

Крюкова
/ И. А. Крюкова
(подпись) Ф.И.О.

«16» *июля* 2022г.



Кузбасс 2022

Содержание

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Диспетчер автомобильного транспорта является связующим звеном в работе транспортной компании. Основная масса работы связана с обеспечением безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами.

Компетенция включает знания по следующим аспектам:

- выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
- организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
- обеспечение взаимодействия и контроля выполнения сменных планов и заданий по перевозкам.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 N376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499).	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 N376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499). Профессиональный стандарт «Диспетчер автомобильного транспорта».	Профессиональный стандарт «Диспетчер автомобильного транспорта».

1.3. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
В соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), участник должен: – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	В соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), студент должен: – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; – организовывать собственную	В соответствии с профессиональным стандартом Диспетчера автомобильного транспорта специалист должен: – организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам; – принимать необходимые

<p>и качество;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работать в коллективе и команде; - оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса; - выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; - осуществлять расчеты за услуги, предоставляемые транспортными организациями. 	<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; - организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; - оформлять документы, 	<p>меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях; - обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации; - принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств; - заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления; - рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели; - выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки; - составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену; - координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта; - принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте
--	---	---

	<p>регламентирующие организацию перевозочного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса; – обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; – организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; – организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями; – обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов; – применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; – выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 	<p>взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий; – обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении; – осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины; – организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.
--	---	---

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Конкурсное задание представляет собой последовательную работу над полученными материалами (исходные данные, карта обработки хронометражных наблюдений по маршруту и таблица показателей) с учётом своего задания.

Студенты. Модуль 1: Участник самостоятельно должен заполнить путевой

лист формы 4-П для грузового автомобиля, используя программное обеспечение 1С: Предприятие 8: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом.

Модуль 2: Участник самостоятельно должен произвести расчет технико-эксплуатационных показателей для двух маятниковых и одного кольцевого маршрутов и определить наиболее выгодный маршрут.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Категория	Наименование и описание модуля	День	Время (час.)	Результат
Студент	Модуль 1: Заполнение путевого листа в ПО 1С: Предприятие 8: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом.	1	2 час.	Необходимо предоставить заполненный путевой лист для грузового автомобиля формы 4-П.
	Модуль 2: Расчет ТЭП для маятниковых и кольцевого маршрутов.		2 час.	По представленным данным произвести расчет технико-эксплуатационных показателей: – время оборота – время на нулевой пробег – число оборотов автомобиля за время работы на маршруте – число ездов – производительность за смену – коэффициент использования пробега за смену На основе полученных данных сделать вывод какой из маршрутов наиболее выгодный.

Модуль 1. Исходные данные для заполнения путевого листа формы 4-П для грузового автомобиля:

1. Организация, осуществляющая перевозку груза: ОАО «СПС», адрес Курганская область, г. Курган, ул. Магнитогорская, д. 18, тел. (495) 545-33-13, ОГРН 1065042071798

2. Транспортное средство: грузовой автомобиль без прицепа марки ГАЗ-3302 «Газель» (мебельный фургон) с государственным регистрационным знаком А313РМ/35ru, прошедший контроль технического состояния транспортного средства 30.05.2020 г. в 9.00.

Автомобиль числится в 5 колонне, гаражный номер – 010.

3. Действующий штат работников организации ОАО «ВТК»:

- директор – Власов Максим Евгеньевич
- начальник эксплуатации – Ковалев Дмитрий Олегович
- диспетчер – Сирофимова Лариса Геннадьевна
- медицинский работник – Филимонова Ольга Николаевна (врач-терапевт)
- контролер технического состояния автотранспортных средств – Краснов

Михаил Федорович

- механик – Трофимов Александр Юрьевич

- водитель – Чернов Евгений Александрович (9 бригада, табельный номер –

013)

- таксировщик – Емелина Маргарита Викторовна
- заправщик – Неробов Савелий Иванович
- грузчики – Смирнов Илья Михайлович, Пьянчук Виктор Петрович

4. Информация о заказчиках:

1) ООО «Дом мебели «Перовский», менеджер по закупкам Петров Семен Семенович

Приложенные товарно-транспортные документы: счет N 288 - 294, с/ф N 288 - 294, ТОРГ-12 N 288 - 294, сертификаты (копии) N 165 222, 118 205 (3 шт.), 109115, 896512, 469766, ТТН N АК 332 (всего 29 документов).

Маршрут: Зеленый просп., 41/3 - ул. Осташковская, 15 - ул. Докукина, 3/1 - ул. Русаковская, 22, к. 2 - ул. Первомайская, 113 - ул. Вешняковская, 21 - ул. Кусковская, 20 - ул. Коренная, 8 - Зеленый просп., 41/3

Прибытие к заказчику в 10.00, показания одометра по прибытии – 55110.

Убытие от заказчика в 14.30, показания одометра по убытии – 55194.

Количество груза – 0,8 тонн.

2) ИП Григорян М.М., Москва, Свободный просп., д. 10, корп. 3

Приложенные товарно-транспортные документы: счет N 28, ТОРГ-12 N 28, сертификат N 769951, ТТН N АК 333 (всего 4 документа).

Маршрут: Свободный просп., д. 10, корп. 3 - Щелковское шоссе, 33а

Прибытие к заказчику в 15.00, показания одометра по прибытии – 55200.

Убытие от заказчика в 16.20, показания одометра по убытии – 55225.

Количество груза – 0,5 тонн

5. Вспомогательные данные:

1) путевой лист серия - ААА, номер 02-13 был выдан 30.05.2020г.;

2) код по ОКПО – 46598113;

3) время по графику:

– выезд с парковки – 9.30, нулевой пробег – 10 км, показание одометра – 55100;

– возвращение на парковку – 17.00, нулевой пробег – 25 км, показание

одометра – 55250;

4) режим работы водителя – 24 часа;

5) документ на право управления транспортным средством: ВУ 25 16 364897, срок действия с 12.10.2014 по 12.10.2024, разрешенные категории – В, В₁ С;

6) выданное горючие: дизельное топливо в количестве 20 литров;

7) остаток топлива: при выезде 10 литров, при возвращении 9 литров;

8) время работы двигателя 6 часов 30 минут;

9) простоев на линии не было;

10) израсходовано горючего: фактически – 21, по норме – 21,45;

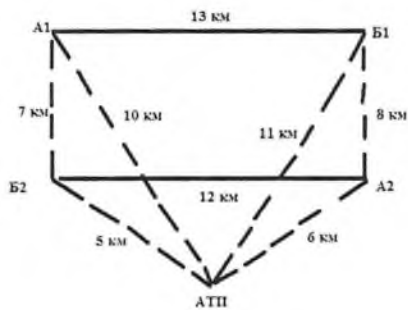
11) пробег с грузом: первый заказчик – 80 км, второй заказчик – 20 км;

12) таксировка: оплата заказа - повременная исходя из времени выполнения заказа и установленных повременных тарифов. Заработная плата водителя начисляется исходя из установленного должностного оклада и системы надбавок;

13) тарифная ставка: 450 руб. за 1 час работы.

Модуль 2. Исходные данные для расчета технико-эксплуатационных показателей по маршрутам:

Необходимо осуществить перевозку груза по заявке. При этом работа автомобилей может быть организована по двум вариантам: только маятниковые маршруты или кольцевой. Проанализировать и определить какой вариант организации движения автомобилей (маятниковые или кольцевой маршрут) будет наиболее целесообразным. Расстояния в километрах приведены на рисунке (схема перевозок).



Фактическая грузоподъемность на маршруте А1В1 $q = 9$ т., на маршруте А2В2 $q = 8$ т. Время погрузки - разгрузки автомобиля за одну езду – 0,5 часа. Время в наряде 12 ч, техническая скорость 30 км/ч.

2.3. Последовательность выполнения задания.

Для категорий – Студент

1. Изучить исходные данные, представленные в задании.
2. Открыть программу 1С: Предприятие 8: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом.
3. Создать новый путевой лист формы 4-П.
4. Выписать путевой лист по предложенным исходным данным ручным вводом.
5. Представить сформированный путевой лист на оценку экспертам.
6. Изучить схему перевозок и исходные данные для расчета технико-эксплуатационных показателей по маршрутам.
7. Открыть документ Microsoft Word «Модуль2_Расчет ТЭП».
8. Заполнить Таблицу 1:

Таблица 1

Наименование	Ед. измерения	Условное обозначение	Значение (показатель)
1. Фактическая грузоподъемность на маршруте А1В1			
2. Фактическая грузоподъемность на маршруте А2В2			
3. Время погрузки - разгрузки в одной езде			
4. Время работы автомобиля в наряде			
5. Техническая скорость			

9. Определить ТЭП на маятниковом маршруте А1В1:

- время оборота ($t_{об}$)
- время на нулевой пробег (t_0),
- число оборотов автомобиля за время работы на маршруте (n_0),
- число ездов (n_e),
- производительность за смену (U),
- коэффициент использования пробега за смену (β).

10. Определить ТЭП на маятниковом маршруте А2В2.

11. Найти среднее значение коэффициент использования пробега за смену β для маршрута А1В1 и А2В2.

12. Определить по какому кольцевому маршруту автомобили будут выполнять работу и какое АТП ликвидировать.

13. Определить ТЭП для кольцевого маршрута.

14. Результаты расчетов занести в Таблицу 2.

Таблица 2 - Сводная таблица расчетных показателей

№ п/п	Показатель	Условное обозначение	Ед. изм	Значение показателя	
				расчетное	принятое
1	$t_{обA1B1}$	$t_{об A1B1} = \frac{2l_{er}}{V_m} + t_{n-p}$	ч		
2	t_{oA1B1}	$t_{o A1B1} = \frac{l_{o,AB}}{V_m}$	ч		
3	n_{oA1B1}	$n_{o A1B1} = \frac{T_n - t_o}{t_{об}}$			
4	n_{eA1B1}	$n_{e A1B1} = n_{oA1B1}$			
5	U_{A1B1}	$U_{A1B1} = q_{\phi} \cdot n_o$	т		
6	β_{A1B1}	$\beta_{A1B1} = \frac{L_{zp}}{L_{o,иц}}$			
7	$t_{обA2B2}$	$t_{об A2B2} = \frac{2l_{er}}{V_m} + t_{n-p}$	ч		
8	$t_{o A2B2}$	$t_{A2B2} = \frac{l_o}{V_m}$	ч		
9	n_{oA2B2}	$n_{o A2B2} = \frac{T_n - t_o}{t_{об}}$			
10	n_{eA2B2}	$n_{e A2B2} = n_{o A2B2}$			
11	U_{A2B2}	$U_{A2B2} = q_{\phi} \cdot n_o$	т		
12	β_{A2B2}	$\beta_{A2B2} = \frac{L_{zp}}{L_{o,иц}}$			
13	$t_{об...}$	$t_{об ...} = \frac{L_m}{V_m} + \sum t_{n-p}$	ч		
14	$t_{o...}$	$t_{o...} = \frac{l_{o...}}{V_m}$	ч		
15	$n_{o...}$	$n_{o...} = \frac{T_n - t_o}{t_{об}}$			
16	$n_{e...}$	$n_{e...} = 2n_{o...}$			
17	$U_{...}$	$U_{...} = n_{o...} \cdot \sum q_{\phi}$	т		
18	$\beta_{...}$	$\beta_{...} = \frac{n_{o...} \cdot \sum L_{zp}}{L_M \cdot n_{o...} + l_o}$			

15. Сделать обоснованный вывод, приняв решение: какой вариант организации работы автомобилей лучше (два маятниковых или один кольцевой маршрут) будет являться наиболее выгодным.

2.4. Критерии оценки выполнения задания.

В данном разделе определены критерии оценки и количество выставяемых баллов. Общее количество баллов по всем критериям оценки составляет 100.

Студенты

№ п/п	Критерий	Оценка
		1 Модуль
		50
1	Правильно указан срок действия путевого листа. Записана организация, выполняющая грузоперевозки. Заполнены Коды.	5
2	Верно указаны данные по автомобилю и водителю.	5
3	Заполнены все необходимые графы «ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ».	5

4	Есть все необходимые отметки для выпуска автомобиля на линию.	10
5	Заполнены все необходимые графы «РАБОТА ВОДИТЕЛЯ И АВТОМОБИЛЯ».	5
6	Заполнены все необходимые графы «Движение горючего».	5
7	Безошибочно заполнены необходимые графы «ТАЛОН ПЕРВОГО И ВТОРОГО ЗАКАЗЧИКА».	5
8	Полностью заполнено «ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ».	10
2 Модуль		50
1	Заполнена Таблица 1.	5
2	Произведены расчеты технико-эксплуатационных показателей по маятниковым маршрутам.	14
3	Произведены расчеты технико-эксплуатационных показателей по кольцевому маршруту.	14
4	Заполнена Таблица 2.	8
5	Сделан аргументированный вывод.	9
Итого:		100

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

3.1. Для всех категорий участников.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Персональный компьютер	ОС MS-Windows Windows 8.1 (или более новая версия) 64 bits с последними установленными обновлениями. Microsoft OFFICE 2013, Adobe READER. Архиватор	шт.	1
2	Сетевой фильтр	Сетевой фильтр 6 розеток	шт.	1
3	Программа 1 С: Предприятие 8. Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом	https://solutions.1c.ru/catalog/tmsexp/features	шт.	1
4	Стол офисный	Стол офисный шириной 80 см глубиной 80 см и высотой 75 см. столешница не тоньше 25 мм ламинированная поверхность столешницы	шт.	1
5	Компьютерное кресло	Без механизма качания кресла, максимальная высота 120 см. высота подлокотника 20,5 см, диаметр крестовины 60 см	шт.	1
6	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)	Бумага SvetoCopy или аналог	шт.	20
7	Подставка для документов (Бумагодержатель)	Подставка держатель для бумаги с креплением к столу	шт.	1
8	Калькулятор инженерный	Staff Калькулятор инженерный STF-810. 250280 или аналог	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)	Бумага SvetoCopy или аналог	лист	20
2	Писчие приборы (ручка, карандаш, корректор (штрих) и пр.)	Авторучка шариковая ErichKrause, простой чернографитный карандаш твердомягкий, ручка-корректор ErichKrause	комплект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)		шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ				

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)			
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)				
Перечень оборудования и мебель				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Персональный компьютер	ОС MS-Windows Windows 8.1 (или более новая версия) 64 bits с последними установленными обновлениями. Microsoft OFFICE 2013, Adobe READER. Архиватор	шт.	1
2	Сетевой фильтр	Сетевой фильтр 6 розеток	шт.	1
3	Программа 1 С: Предприятие 8. Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом	https://solutions.1c.ru/catalog/tmsexp/features	шт.	1
4	МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно, цветной	МФУ лазерный HP LaserJetPro MFP M28w RU или аналог	шт.	1
5	Стол офисный	Стол офисный шириной 80 см глубиной 80 см и высотой 75 см. столешница не тоньше 25 мм ламинированная поверхность столешницы	шт.	1
6	Компьютерное кресло	Без механизма качания кресла, максимальная высота 120 см. высота подлокотника 20,5 см, диаметр крестовины 60 см	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага А4	Бумага SvetoCory или аналог	шт.	15
2	Писчие приборы (ручка, карандаш, корректор (штрих) и пр.)	Авторучка шариковая Erich Krause, простой чернографитный карандаш твердомягкий, ручка-корректор Erich Krause	комплект	1
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Персональный компьютер	ОС MS-Windows Windows 8.1 (или более новая версия) 64 bits с последними установленными обновлениями. Microsoft OFFICE 2013, Adobe READER. Архиватор	шт.	1
2	МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно, цветной	МФУ лазерный HP LaserJetPro MFP M28w RU или аналог	шт.	1
3	Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель) с диагональю не менее 40» с подставкой или набор проектор + экран	Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель) с диагональю не менее 40» с подставкой или набор проектор + экран	шт.	1
4	Стол офисный	Стол офисный шириной 80 см глубиной 80 см и высотой 75 см. столешница не тоньше 25 мм ламинированная поверхность столешницы	шт.	1/5
5	Стул офисный	Стул с низкой спинкой, без подлокотников,	шт.	20

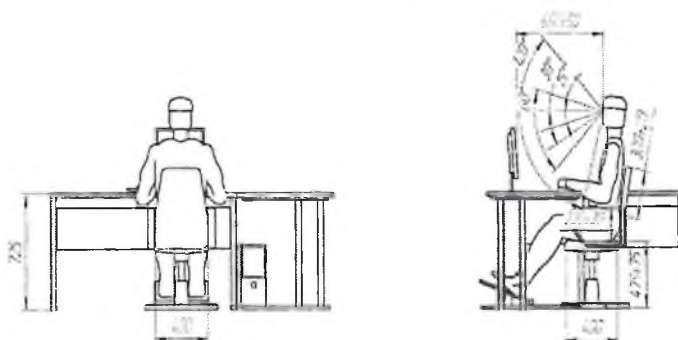
		на четырех ножках		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ				
Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Электричество на 1 рабочее место для участника	220 вольт 2 розетки 600 вт.		
2	Интернет	Проводной или Wi-fi не менее 100Мбит сек.		
3	Кулер с питьевой водой	Кулер с питьевой водой	шт.	1
4	Хронометр (часы)	Хронометр (часы)	шт.	1

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

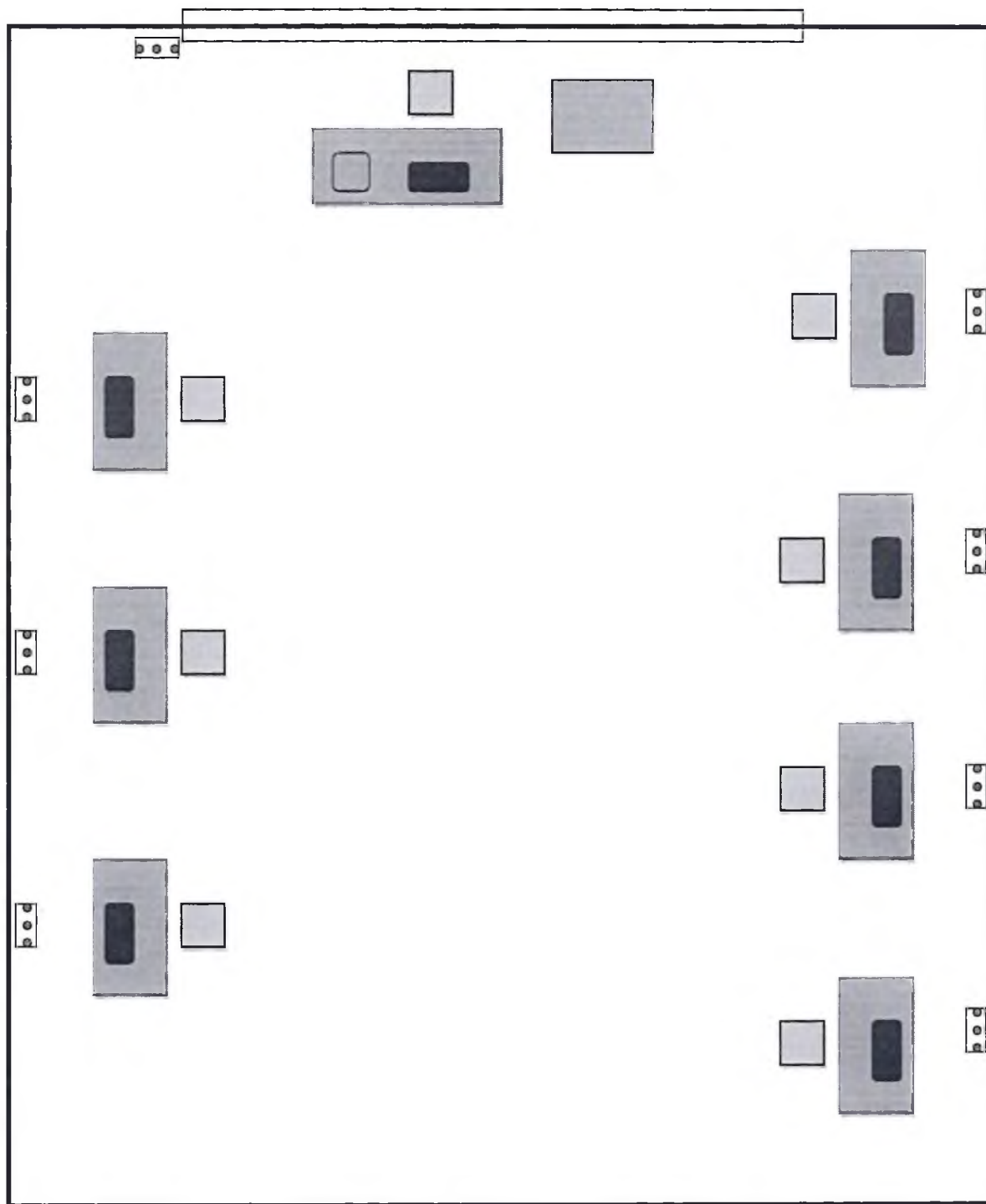
4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	Не менее 1	Не ближе 1	1 шт. Индукционная система ИП2/К: http://dostupsreda.ru/store/programma_do_stupnaya_sreda/indukcionnye_sistemy_i_petli/indukcionnaya_sistema_ip2/ В случае необходимости присутствие на площадке сурдопереводчика.
Рабочее место участника с нарушением зрения	Не менее 1	Не ближе 1	На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей
Рабочее место участника с нарушением ОДА	Не менее 1	Не ближе 1,5	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании либо возможность замены стула на собственную инвалидную коляску участника. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками.
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	Не менее 1	Не ближе 1	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	Не менее 1	Не ближе 1	Специального оборудования не требуется




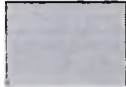

4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.



4.3. Схема застройки соревновательной площадки.



Условные обозначения:

-  – стол офисный с компьютерным креслом
-  – МФУ лазерное для печати
-  – персональный компьютер
-  – широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель)
-  – розетки

5. Требования охраны труда и техники безопасности

1. Общие требования охраны труда

1. К самостоятельной работе с персональным компьютером допускаются лица, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда (в том числе по охране труда и электробезопасности), прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2. При работе с персональным компьютером возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов:

– нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;

– поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;

– получение травм от движущихся частей внешних устройств;

– снижение иммунитета организма, работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно- свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитных излучений при работе на персональных компьютерах;

– снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления;

– получение травм вследствие неосторожного обращения канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;

3. Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1 Проверить: корректность естественного освещения; исправность и корректность электроосвещения в кабинете, корректность расстояния между мониторами, исправность и корректность рабочего кресла.

2.2 Проверить работоспособность компьютера, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете.

2.3 Проверить помещение кабинета.

2.4 Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, измерительных приборов, инструментов, приспособлений, а также проверить наличие в достаточном количестве расходных материалов.

2.5 Уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин. отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий.

2.6 При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

– содержать в порядке и чистоте рабочее место;

- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Работающий за компьютером должен:

- выполнять инструкции по эксплуатации используемых в работе средств и устройств;
- не допускать присутствия без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц;
- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами;
- содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу системного блока и другого оборудования.

3.3. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;

3.4. Не допускать попадания влаги на поверхности системного блока, клавиатуры, монитора, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

3.5. Вовремя работы не допускается:

- работать при снятых и поврежденных защитных ограждениях средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при недостаточной освещенности рабочего места;
- касаться клавиатуры и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпус системного блока и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

3.6. Во время работы сидеть за рабочим столом следует прямо, свободно, не напрягаясь.

3.7. Работать при недостаточном освещении запрещается.

3.8. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. В случае возникновения нарушений в работе компьютера, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) немедленно прекратить работу и отключить оборудование от электросети.

4.3. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети компьютер и прочее электрооборудование.

4.4. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.5. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

4.6. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования;
- в любом случае следовать указаниям экспертов.

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.