

VIII РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ СРЕДИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ возможностями здоровья «АБИЛИМПИКС - 2023» В КУЗБАССЕ



КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ по компетенции ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ



PACCMOTPEHO: Кемеровская областная организация ООО «Всероссийское общество инвалидов»

Ф.И.О.

2023r

PACCMOTPEHO:

Кемеровское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»

Иващенко (подпись) Ф.И.О.

20231

PACCMOTPEHO:

Кемеровская областная организация ОООИ «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество сленых»

Л.А.Крюкова (подпись) Ф.И.О.

Для окумент 20231

Кузбасс 2023

1. Описание компетенции. Актуальность компетенции.

Ни одно предприятие, частное или государственное, не сможет вести полноценную деятельность без бухгалтерского учета. Бухгалтеров принимают в штат сотрудников или же пользуются услугами бухгалтерского сопровождения. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем — от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

В обязанности бухгалтера входят ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета, начисление и перечисление заработной платы сотрудникам организации, проведение расчетов с дебиторами и кредиторами по договорным обязательствам, оптимизация деятельности организации с целью минимизации налогового бремени (в рамках законодательства). Помимо всего этого, на плечах бухгалтера лежат обязанности проведения инвентаризации, ведения внешней экономической деятельности, взаимодействие с банками и контролирующими (в пределах компетенции) органами.

В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров является важным вопросом для руководителей организации.

Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации. Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением правил ведения бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться послеполучения данной компетенции.

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов участники смогут трудоустроиться по следующим профессиям

20336 Бухгалтер

20337 Бухгалтер (средней квалификации)20339 Бухгалтер-ревизор

23369 Кассир

27740 Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности

В соответствии с Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Возможные наименования должностей, профессий	Бухгалтер Бухгалтер II категории	
	Бухгалтер I категории	

Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт(конкретные стандарты)

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет» Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет» Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства трудаи социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
Должен знать:	Знать:	Необходимые знания
Сущность плана счетов	Общие требования к	Составлять (оформлять) первичные
бухгалтерского учетафинансово-	бухгалтерскому учету в части	учетные документы, в том числе
хозяйственной деятельности	документирования всех	электронныедокументы
организаций; теоретические	хозяйственных действий и	Пользоваться компьютерными
вопросыразработки и	операций;	программами для ведения
применения планасчетов	Понятие первичной	бухгалтерского учета,
бухгалтерского учета в	бухгалтерской документации;	информационными и справочно-
финансово- хозяйственной	Формы первичных	правовыми системами,оргтехникой
деятельности организации;	бухгалтерских документов,	Применять правила стоимостного
учет кассовых операций,	Содержащих обязательные	измерения объектовбухгалтерского
денежных документов и	реквизиты первичного учетного	учета, способыначисления
переводов в пути;	документа;	амортизации,принятые в учетной
учет денежных средств на	инструкцию по применению	политикеэкономического субъекта
расчетных и специальных счетах;	плана счетов бухгалтерского учета;	Составлять бухгалтерские записив
учет материалов на складе и в	классификацию счетов	соответствии с рабочим планом
бухгалтерии; синтетический учет	бухгалтерского учета по	счетов экономического субъекта
движения материалов; учет	экономическому содержанию,	Применять методы
расчетов с работниками по	назначению и структуре;	калькулирования себестоимости
прочим операциям и расчетов с	учет кассовых операций,	продукции (работ, услуг),
подотчетными лицами;	денежных документов и переводов	составлять отчетные калькуляции,
порядок ведения	в пути;	производить расчеты заработной
бухгалтерского учета источников	учет денежных средств на	платы, пособий и иных выплат
формированияимущества;	расчетных и специальных счетах;	работникам экономического
учет уставного капитала;	особенности учета кассовых	субъекта
Должен уметь:	операций в иностранной валюте и	Исчислять рублевый эквивалент
Заносить данные по	операций по валютным счетам;	выраженной в иностраннойвалюте
сгруппированным документам в	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения	стоимости активов и обязательств
регистры бухгалтерского учета;	кассовой книги;	Подсчет в регистрах
проводить учет кассовых		бухгалтерского учета итогов и

операций, денежных документов и переводов в пути; проводить денежных средств расчетных испециальных счетах; проводить учет материальнопроизводственных запасов; проводить текущих учет операций и расчетов; проводить учет уставного капитала; отражать нарастающим итогомна счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; Должен иметь навыки: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; ведении бухгалтерского учета источников формирования

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансовогосостояния организации;

активов;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учетаарендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочныхинвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-

заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристикуготовой продукции, оценку исинтетический учет;

технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с

остатков по счетамсинтетического и аналитическогоучета, закрытие оборотов посчетам бухгалтерского учета Составление оборотно-сальдовойведомости и главной книги

Систематизация и комплектование регистровбухгалтерского учета за отчетный период Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении

бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,

Устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта вобозримом будущем Необходимые умения

Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, Пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской

Федерации Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Методы учета затрат продукции (работ, услуг)

Методы финансового анализа и финансовых вычислений

подотчетными лицами.

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов ипошлин;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно- сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

формы бухгалтерской отчетности;

методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

Уметь:

Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; проводить учет кассовых операций.

денежных документов и переводов в пути; денежных проводить учет средств на расчетных специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных учет активов; проводить долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материальнопроизводственных запасов; проводить учет затрат производство и калькулирование себестоимости; готовой проводить учет продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда заработной платы; проводить учет финансовых результатов использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. заработную плату рассчитывать сотрудников; проводить учет собственного капитала; уставного проводить учет капитала; учет проводить резервного целевого капитала финансирования; проводить учет кредитов и займов; оформлять бухгалтерскими проводками начисления перечисления сумм налогов сборов; заполнять платежные поручения по перечислениюналогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию обеспечению; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные

фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд Социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; методы использовать финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших заотчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

2.Конкурсное задание. Краткое описание задания

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо решить хозяйственную задачу с использованием счетов бухгалтерского учета, сформировать оборотно-сальдовую ведомость, сформировать схематический бухгалтерский баланс.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо отразить в ПО «1С Бухгалтерия 8» перечень хозяйственных ситуаций, выполнить ряд действий и сформировать отчеты, указанные в задании.

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо отразить в ПО «1С Бухгалтерия 8» перечень хозяйственных ситуаций, выполнить ряд действий и сформировать отчеты, указанные в задании.

Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время проведен иямодуля	Полученный результат	
Школьник	Модуль 1 Решение ситуационной задачи	2 часа	Журнал хозяйственныхопераций, схема счета 50 «Касса», первичный документ	
Общее время выполнения	конкурсного задания: 3 часа			
Студент	Модуль 1 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»	0,5 часа	Приказ о приеме на работу, Заявление на стандартные налоговые вычеты. Расчет заработной платы. Выплата аванса	
	Модуль 2 «Учет материально- производственных запасов и расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками»	0,5 часа	Приходный ордер, Платежное поручение, Списание с расчетного счета, Акт сверки расчетов, Требование-накладная, Отчет производства за смену, Счет покупателю, Реализация товаров, Поступление на расчетныйсчет.	
	Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»	1 час	Товарные накладные, счета- фактуры, формы ОС-1, инвентарная книга, инвентарные карточки	
	Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»	0,5 часа	Оборотно-сальдовая ведомость, главная книга, оборотно-сальдовые ведомости по счетам, анализ счета, обороты счета	
Общее время выполнения	конкурсного задания: 2,5 часа			
Специалист	Модуль 1 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»	0,5 часа	Приказ о приеменаработу, Заявление настандартные налоговыевычеты. Расчет пособия повременной нетрудоспособности. Расчет заработной платы.Выплата аванса	
	Модуль 2 «Учет материально- производственных запасов и расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками»	0,5 часа	Приходный ордер, Платежное поручение, Списание с расчетного счета, Акт сверки расчетов, Калькуляция, Отчет производства за смену, Счет покупателю, Реализация товаров, Поступление на расчетный счет.	
	Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»	0,5 час	Товарные накладные, счета- фактуры, формыОС-1, инвентарная книга, инвентарные карточки	
	Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»	0,5 часа	Оборотно-сальдовая ведомость, главная книга, оборотно-сальдовые Ведомости по счетам, анализ счета, обороты счета	

Последовательность выполнения задания

Конкурсное задание. Участники – школьники

Задание 1. Оформить журнал фактов хозяйственной жизни по учету наличных денежных средств за 20.01.2023г. (таблица 1) и определить сумму остатка средств в кассе на конец дня.

Таблица 1 — Журнал фактов хозяйственной жизни по учету наличных денежных средств за 20.01.2023г.

№ n/n	Документ и содержание хозяйственной	Сумма,	Дт	Km
	операции	pyб.		
1	2	3	4	5
Остатон	: на 20.01.2023г.	8 000		
1.	Расходный кассовый ордер № 418	1 300		
	Выдана менеджеру Осипову А.С. сумма под отчет			
	на хозяйственные нужды			
2.	Приходный кассовый ордер № 322			
	Получено в банке по чеку № 096548 для выплаты			
	заработной платы.	130 000		
3.	Приходный кассовый ордер № 323			
	Поступили денежные средства от покупателя	11 200		
4.	Расходный кассовый ордер № 419			
	По платежной ведомости № 20 выдана заработная			
	плата рабочим	130 000		
5.	Приходный кассовый ордер № 324			
	Возвращена неизрасходованная подотчетная			
	сумма менеджером Осиповым А.С.	265		
6.	Расходный кассовый ордер 325			
	Оплачено поставщику ООО «Луч» за			
	предоставленные товары	6 000		
7.	Объявление на взнос наличными, расходный			
	кассовый ордер № 420			
	На расчетный счет сдана наличность	10 000		
Остатон	з в кассе на 21.01.2023г.	?		

Задание 2. На основе данных задания 1 составить схему счета 50 «Касса».

Задание 3. На основе приведенных в задание 1 фактов хозяйственной жизни по кассе за 20.01.2023г. заполнить лист кассовую книгу (отчет кассира).

Кассовая книга (Отчет кассира)

Касса за «___»_ г. Лист № док. От кого получено или кому № кор. счета, Приход, Расход, выдано субсчета руб.коп. руб.коп. 1 2 3 4 5 Остаток на начало дня Итого за день Остаток на конец дня в том числе на зарплату, выплаты соц.характера и X стипендии

Конкурсное задание. Участники – студенты, специалисты

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» участник использует облачную версию «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация 3.0.100.16

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на компьютере участника в рабочей базе ПО «1С: Бухгалтерия 8.3» внесены данные на 31.12.2022г.

Основные сведения об организации

	Основные сведения об организации		
№	Наименование	Значение показателя	
п/п	показателя		
		Наименование	
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗОРИ ЗАПСИБА"	
2.	Сокращенное	ООО "Зори Запсиба "	
	наименование		
		Адрес (место нахождения)	
3.	Почтовый индекс	654000	
4.	Субъект Российской	Кемеровская обл.	
	Федерации		
5.	Город (волость и т.п.)	Г. Новокузнецк	
6.	Улица (проспект,	ул. Ермакова	
	переулок и т.д.)		
7.	Дом (владение и т.п.)	9	
8.	Офис (квартира ит.п.)	318	
Сведения о регистрации			
9.	Способ образования	Создание юридического лица	
10.	ОГРН	1024201821269	

11.	Дата регистрации	27.08.2020		
		Банковские реквизиты		
12.	Наименование банка	Кемеровское отделение N8615 ПАО Сбербанк (Кемеровское Отделение N8615 ПА)		
13.	Корр. счет	30101810200000000612		
14.	БИК	043207612		
15.	Город	г. Новокузнецк		
16.	Расчетный счет	40702810126170150776		
17.	Дата открытия	29.08.2020		
18.	Валюта счета	руб.		
	·	анные о кодах статистики		
19.	ОКПО	02512406		
20.	ОКАТО	32431373001		
21.	ОКТМО	32431373000		
		ния об учете в налоговом органе		
22.	ИНН	4221002204		
23.	КПП	422101001		
24.	Дата постановки на учет	27.08.2020		
25.	Наименование	ИФНС «Межрайонная ИФНС России № 4 по Кемеровской		
	налогового органа	области»		
		Платежные реквизиты		
		УФК по Кемеровской области (меж. районная ИФНС России №4		
		по Кемеровской области)		
		ИНН 4217424242		
		KIII 421701001		
		БАНК получателя Отделение Кемерово Банка России / УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово		
		БИК 013207212		
		Корр.сч 40102810745370000032		
		Счет 03100643000000013900		
	Сведения о регистрации в н	сачестве страхователя в территориальном органе		
	Пенсионно	го фонда Российской Федерации		
26.	Регистрационный номер	052016000083		
27.	Дата регистрации	19.09.2020		
28.	Наименование	Отделение ПФР по Кузнецкому району		
	территориального органа			
	Пенсионного фонда			
Св		естве страхователя в исполнительном органе Фонда		
20	I	трахования Российской Федерации		
29.	Регистрационный номер	421100032842111		
30.	Дата регистрации	19.09.2020		
31.	Наименование	Кузбасское региональное отделение фонда социального		
51.	исполнительного органа	страхования РФ №11		
	Фонда социального			
	страхования			
		едения об уставном капитале		
32.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ		
33.	Размер (в рублях)	50000		
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени			
юридического лица				
34.	Фамилия	Александров		

35.	Имя	Александр	
36.	Отчество	Александрович	
37.	ИНН	421700265985	
38.	Должность	Директор	
	Сведения об учре	едителях (участниках) юридического лица	
		1	
39.	Фамилия	Александров	
40.	Имя	Александр	
41.	Отчество	Александрович	
42.	ИНН	421700265985	
43.	Номинальная стоимость	50000	
	доли (в рублях)		
44.	Размер доли (в	100	
	процентах)		
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому		
	классификатору видов экономической деятельности		
45.	Код и наименование вида	10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских	
	деятельности	изделий, тортов и пирожных недлительного хранения	

Основные положения учетной политики:

- $1.1.\ {
 m K}$ основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше $40\ 000$ руб.
- 1.2 Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», стоимостью свыше 40 000 руб.

Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 40 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 40 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы". Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов определяется по средней себестоимости.

Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения.

Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

- 1.6 Готовая продукция списывается по учетной стоимости.
- 1.7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «Зори Запсиба» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.
 - Заработная плата выдается организации перечислением на расчетные счета

сотрудников по платежной ведомости.

• Выплата зарплаты за первую половину месяца - 30 число, выплата заработной платы – 15 число.

Подразделения ООО «Зори Запсиба»:

- Администрация;
- Основное подразделение.

Остатки по счетам на 31.12.2022 г.

№	Название счета	Сумма, руб.
счета		
51	Расчетный счет	360000
80	Уставный капитал 10000	
84	Прибыли и убытки (убыток)	350000

Основные контрагенты ООО «Зори Запсиба»

	•	Поставщики
1	2	3
№ п/п	Реквизит	Значение
		1
1.	Наименование организации	Продторг ООО
2.	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственность
	организации	«Продторг»
3.	Юридический адрес	654000, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, ул. Транспортная, 89, офис 25
4.	Почтовый адрес	654000, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, ул. Транспортная, 89, офис 25
5.	ИНН	4217094450
6.	КПП	421701001
7.	Основной договор (Договор поставки)	Договор поставки сырья №13 от 06.10.2021
8.	P\cy. №	40702810126170005944
9.	Банк	КЕМЕРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8615 ПАО СБЕРБАНК.
10.	БИК	043207612
11.	Корреспондентский счет	30101810200000000612
	1 11	2
1.	Наименование организации	Боровик ООО
2.	Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Боровик»
3.	Юридический адрес	654000, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, ул. Кирова, 55
4.	Почтовый адрес	654000, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, ул. Кирова, 55
5.	ИНН	4217101516
6.	КПП	421701001
7.	Основной договор	13-2020 от 10.10.2021
8.	Р\сч. №	40702810823070000961
9.	Банк	ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА- БАНК".

10.	БИК	045004774
11.	Корреспондентский счет	30101810600000000774
		Покупатели
1.	Наименование организации	Новотон ООО
2.	Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Новотон »
3.	Юридический адрес	654034, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, Технический проезд, 33/2, офис 511
4.	Почтовый адрес	654034, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, Технический проезд, 33/2, офис 511
5.	ИНН	4253028237
6.	КПП	425301001
7.	Основной договор (Договор поставки)	Договор №31 от 07.12.2021
8.	Р\сч. №	40702810732300000229
9.	Банк	ФИЛИАЛ ПАО "БАНК УРАЛСИБ" В Г.НОВОСИБИРСК
10.	БИК	045004725
11.	Корреспондентский счет	3010181040000000725

Калькуляция: «Хлеб Подовый» на 100 шт.

Наименование	Количество, кг	Удельный вес, %
Мука хлебопекарная в/с	15,0	69,7
Дрожжи	1,0	4,7
Соль	0,5	2,3
Caxap	5	23,3
Итого	21,5	100
Пленка ПВХ 38х1200 (В), 1200 м	1 рул.	-

Нормативная себестоимость 1 шт. «Хлеб Подовый» составляет 23 руб.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Модуль 1. «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»

Задание 1. Отразить факты хозяйственной жизни по приему сотрудников на работу.

- Оформить справочник «Сотрудники».
- Выполнить настройку начислений по заработной плате.
- Оформить приказы о приеме на работу с указанием подразделений, окладов на основеданных, представленных в таблице 1.
 - Оформить заявления на стандартные налоговые вычеты.

Таблица 1 – Исходные данные для приема сотрудников на работу

	Гаолица 1 – Исходные данные для приема сотрудников на раооту								
No	Данны	е на сотрудни	ков ООО «Зори Запси	ıба»					
п/п									
1	Приняты на работу с		о приема на работу	ни у одного из	сотрудников				
	совокупного дохода не	было							
	ФИО,	Дата	Дети	Подразделение	Оклад				
	должность	рождения							
	Александров	06.08.1974	2 (8 лет и 23 год,	Администрация	45 000				
	Александр		студент очной	26	руб.				
	Александрович		формыобучения)						
	Директор								
	ИНН	42170026598	5						
	СНИЛС	117-332-862	14						
	Паспортные	паспорт 32 0	I, № 478512, выдан: К	Суйбышевским POI	ВД				
	данные	Новокузнецкого УВД Кемеровской области 11.04.2000 г., код							
		420-025							
	Адрес	654000, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Конева, д.15,							
	проживания	кв.25							
	Дата приема на	01.10.2021							
	работу								
	Алехин	15.11.1982	1 (14 лет,инвалид)	Основное	25 000				
	Станислав			подразделение	руб.				
	Алексеевич			20.01					
	Пекарь								
	ИНН	42210940715							
	СНИЛС	038-107-883	56						
	Паспортные	серия -32 04,	№ 821655, выдан: Ку	узнецким РОВД					
	данные	Новокузнецк	ого УВД Кемеровско	й области 20.03.20	00				
		г., код 420-02	25						
	Адрес	654015, Кеме	ровская обл., г. Ново	кузнецк, ул. Обнор	ского,				
	проживания	дом 54, кв. 25							
	Дата приема на	01.10.2021							
	работу								
	*								

Задание 2. Отразить операции по учету начисления заработной платы истраховых взносов за сентябрь.

- Начислена заработная плата за месяц на основе данных, представленных в таблице 2
- Начислены страховые взносы за месяц.
- Перечислить аванс за месяц на расчетные счета сотрудников.
- Подготовить платежные поручения для перечисления заработной платы засентябрь.

Таблица 2 – Данные для начисления оплаты работникам за январь 2023 г.

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Фактически отработано	Кол-во дней	Банковские реквизиты
1	Александров Александр Александрович	10	нетрудоспособности (5 дня болезни). Зарплата за 2022г. –	Р/с 40817810322070000950 БИК 045004719 Филиал №5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество)
2	Алехин Станислав Алексеевич	7	января) Платит алименты	Р/с 40817810723070015780 БИК 045004719 Филиал №5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество)

Информация для начисления отпускных

<u>№</u> п/п Фа	амилия, имя, отчество	.,	Начисления		
Алехин	Станислав Алексеевич	Месяц	За отработанное время	премии	
		Январь 2022	25000		
		Февраль 2022	25000		
		Март 2022 (больничный 7 дней) Апрель 2022	17500 25000	6500	
		Май 2022	25000		
		Июнь 2022	25000	6500	
		Июль 2022	25000		
		Август 2022	25000		
		Сентябрь 2022	25000	6500	
		Октябрь 2022	25000		
		Ноябрь 2022	25000		
		Декабрь 2022	25000	10000	

Модуль 2. «Учет материально-производственных запасов, расчетов споставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками»

Задание 1. Отразить операции по учету поступления сырья и расчетов споставщиком.

- Сформировать справочник «Номенклатура».
- Ввести первичные учетные документы по учету поступления сырья и его оплаты наоснове исходных данных, представленных в таблице 3.
 - Сформировать корреспонденцию счетов по учету поступления сырья.

Таблица 3 – Исходные данные по учету поступления сырья и расчетов с поставщиком

№	Дата	Данные фактов хозяйственной жизни						
Π/Π	операции	, , <u> </u>						
1	16.01.2023	Поступило сырье для про					рг»	
		УПД № 06 от 16.01.2023г.	Ставі	ка НДС 10%	<u> (НД</u> (T	
		Наименование		Ед. изм		Кол-во	Цена	
							(без	
							НДС)	
		Мука хлебопекарная в/с		Кг		3500	22,00	
		Дрожжи		Кг		40	33,00	
		Соль		Кг		50	12,00	
		Caxap		Кг		60	40,00	
		Специи		КГ		0,6	320,00	
2	16.01.2023	ООО «Продторг» выставі (в т.ч. НДС 20%)	ил сч	ет за достав	ку сы	ірья в сумм	е 3840 руб.	
3	17.01.2023	С расчетного счета	OL	ілачено г	остав	вщику кр	едиторская	
	-,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	задолженность запоставле	енны			, , ,	, , 1	
4	19.01.2023	Поступила упаковочная і	пленк	а для хлеба	а от С	ООО «Прод	торг» УПД	
		№ 18 от 19.01.23г. Ставка НДС 10% (НДС сверху)						
		Наименование Ед. изм. Кол-во			Кол-во	Цена		
						(без		
						НДС)		
		Пленка упаковочная		рулон	_	10	420,00	
5	31.01.2023	Проведена сверка взаимор	Проведена сверка взаиморасчетов между организациями.					

Задание 2. Отразить операции по учету процесса производства готовой продукции и ее реализации.

- Сформировать справочник «Номенклатура».
- Ввести первичные учетные документы по учету производства продукции и ее продажи на основе исходных данных, представленных в таблице 4
 - Сформировать корреспонденция счетов по учету производства и реализациипродукции.

Таблица 4 – Исходные данные по учету процесса производства продукции и ее реализации

$N_{\underline{0}}$	Дата	Данные фактов хозяйственной				
Π/Π	операции	жизни				
1	17.01.2023	Передана готовая продукция «Хлеб Подовый» из производства на склад				
		вколичестве 500 шт. по плановой цене 17 руб./шт.				
2	18.01.2023	За всю готовую продукцию организации-покупателю ООО «Новотон»				
		выставлен счет на оплату по цене 30 руб./шт. (НДС 10% сверху), на				
		основании которого введены документы, отражающие продажу				
		продукции покупателю (счет-фактура зарегистрирована).				
		Договор купли-продажи №31 от 07.12.2022				
3	26.01.2023	На расчетный счет зачислена выручка от продажи продукции по				
		выставленному счету.				
4	31.01.2023	Проведена сверка взаиморасчетов между организациями.				

Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные:

На основании договора лизинга № 124 от 10.09.2022г от поставщика ООО «Боровик» получен агрегат поддержки давления «АРМ-1» на основании документов: накладная №34 и счет-фактура №34 от 17.01.2023г. Договорная стоимость 400 000,00 руб. (в т.ч. НДС - 20%).

24.01.2023г. агрегат введен в эксплуатацию.

Сведения об объекте основных средств					
Наименование объекта	агрегат поддержки давления «АРМ-1»				
Изготовитель	ООО «Ставропольский аппаратный завод»				
Номер паспорта	685642				
Заводской номер	369875				
Дата выпуска	15.01.2021г				
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)				
Инвентарный номер	Присваивается бухгалтером				
Место эксплуатации	Основное подразделение				
Ответственное лицо	Николаев Д.О.				
Срок полезного использования (БУ и НУ)	80 месяцев				
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод				
Амортизационная группа	Четвертая				

Аванс, рублей: 50000

Взнос (ежемесячный), рублей: 20000

Количество платежей: 18

Всего к оплате за весь период лизинга, без учета аванса, рублей: 460000

27.01.2023 г. от него же по договору №13/2022 от 10.01.2023 г. приобретен автомобиль Volvo (легковой). Стоимость составила 650 000 руб., (НДС -20% сверху). Документы: накладная №8 от 27.01.2023 г. счет-фактура №28 от 27.01.2023 г. полный комплект технической документации.

Характеристики автомобиля.

Сведения об объекте основных средств					
Наименование объекта	Автомобиль «Volvo»				
Изготовитель	Завод «Вольво»				
Номер паспорта	68564289				
Заводской номер	12789654				
Дата выпуска	15.01.2018r				
Группа учета ОС	Транспортные средства				
Инвентарный номер	Присваивается бухгалтером				
Место эксплуатации	Основное подразделение				
Ответственное лицо	Директор				
Срок полезного использования (БУ и НУ)	96 месяцев				
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод				
Амортизационная группа	5				

Задание:

- 1. Произвести покупку объектов ОС. Произвести ввод в эксплуатацию основных средств.
- 2. Вывести на печать накладную и счет-фактуру по всем объектам ОС
- 3. Подготовить и вывести на печать Акт о приеме-передаче основных средствпо форме ОС-1 на агрегат, автомобиль, ОС-1а на земельный участок.
 - 4. Сформировать инвентарную книгу объектов ОС и инвентарные карточки объектов ОС

Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие8.3»

<u>Исходные данные:</u> хозяйственные операции следующих модулей: Модуль 1 «Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3» Модуль 2 «Учет расчетов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»

Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»

Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»

Задание:

Используя введенные в базу данных, при выполнении модулей 1-3, хозяйственные операции, сформировать и вывести на печать:

1. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2023 г. с данными бухгалтерского и налогового

учета с указанием наименования счетов;

- 2. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2023 г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);
 - 3. оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2023 г. по счету 01 «Основные средства»;
 - 4. анализ счета 51 «Расчетные счета» за 1 квартал 2023 г.;
 - 5. обороты счета 19 в разрезе субсчетов за 1 квартал 2023 г. по месяцам;
 - 6. Сформировать Главную книгу за 2023г.
 - 7. Сформировать Шахматную ведомость за 2023г.

30% изменение конкурсного задания.

В 30% изменение конкурсного задания входят следующие позиции:

Для разработки задания необходимо руководствоваться заданием с предыдущего национального чемпионата.

Разрешается изменить 30% задания в следующем формате:

- 30% изменения объема самого задания, функционал остается прежним, меняется чтото несущественное, например, удаление 1-2 хозяйственных операций из задания, изменение цифровых показателей, изменение реквизитов контрагентов и добавление новых операций т.д.
 - 30% изменения функциональности, т.е. могут измениться объекты учета.
 - -30% комбинированного изменения, т.е. сочетание 2-х вышеизложенных факторов. Все изменения должны входить в заявленные знания и умения.

Критерии оценки выполнения задания.

Школьники

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1 «Решение ситуационной задачи»	Решение ситуационной задачи	100
ИТОГО		100

Модуль 1 «Решение ситуационной задачи»

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Учет денежных средств и	1.	Время выполнения задания	25	25	_
оформление первичной документации и/или учетных	2.	Правильность оформления журнала хозяйственных операций	25	25	_
регистров по учету наличных денежных	3.	Корректность формирования бухгалтерских проводок	25	25	_
средств	4.	Правильность оформления схем счетов бухгалтерского учета	25	25	_
	5.	Правильность оформления первичного документа и/или регистра учета	25	25	_
ИТОГО:		1		1	100

Студенты, специалисты

Наименование модуля	Задание	Максимальный
	33,43	балл
Модуль 1 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»	Выполнение операций по вводу информации о хозяйственных операциях организации в программу 1С: Бухгалтерия 8.3 по части осуществления операций с заработной платой	25
Модуль 2 «Учет материально- производственных запасов и расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками»	Выполнение операций по вводу информации о хозяйственных операциях организации в программу 1С: Бухгалтерия 8.3 по части осуществления операций по учету МПЗ ирасчетов	25
Модуль 3 «Учет основныхсредств»	Выполнение операций по вводу информации о хозяйственных операциях организации в программу 1С: Бухгалтерия 8.3 по части осуществления операций с основнымисредствами	25
Модуль 4 «Подготовкастандартных отчетов»	Формирование отчетов в программе 1C: Бухгалтерия 8.3 по заданным параметрам	25
ИТОГО		100

Модуль 1. «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»

Задание	№	Наименование критерия	Максималь ные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Выполнение	1.	Правильность оформления	5	5	_
операций по		приема сотрудника на			
вводу		работу			
информации о		Правильность оформления	5	5	_
хозяйственных	2.	заявления на стандартные			
операциях		налоговые вычеты			
организации в		Корректность			
программу 1С:	3.	формирования	5	5	_
Бухгалтерия 8.3		бухгалтерских записейпо			
по части		начислению оплатытруда			
осуществления операций с	4.	Правильность расчетысумм заработка	5	5	_
заработной		Правильность оформление			
платой	5.	выплаты аванса	5	5	
ИТОГО:					25

Модуль 2. «Учет материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками»

Задание	Nº	Наименование критерия	Максималь ныебаллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Операций по		Правильность			_
вводу	1.	формирования	2	2	
информации о		справочника			
хозяйственных		«Номенклатура»	Номенклатура»		
операциях		Корректность			
организации в	2.	формирования	5	5	_
программу1С:		бухгалтерских записейпо	Бухгалтерских записейпо		
Бухгалтерия 8.3 по		учету поступления сырья			
учету	3.	Корректность			
материально-		формирования	4	4	_
производственных		бухгалтерских			
запасов и записей по уче		записейпо учету			
расчетов с	расчетов с расчетов с				
поставщикам и		поставщиками и			
подрядчиками,		подрядчиками			

покупателями и заказчиками	4 1 1		5	5	_
	5.	Корректность формирования бухгалтерских записей по учету продажи продукции	5	5	_
	6.	Корректность формирования бухгалтерских записей по учету расчетов с покупателями изаказчиками	4	4	
ИТОГО:					25

Модуль 3. «Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»

Задание	№	Наименование критерия	Максималь ныебаллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Выполнение операций по	1.	Время выполнения задания	5	5	_
вводу информации о хозяйственных операциях	2.	Правильное принятие к учету и ввод в эксплуатацию основных средств.	5	5	-
организации в программу 1С: Бухгалтерия 8.3 по части осуществления	3.	Корректность заполнения актовприема-передачи в зависимости от вида основных средств.	5	5	-
операций с основными средствами	4.	Корректность формирования документов по получению ОС	5	5	-
	5.	Правильность формирования требуемых отчетов	5	5	_
итого:	I				25

Модуль 4. «Подготовка стандартных отчетов в программе 1C: Бухгалтерия 8.3»

Задание	Nº	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Формирование отчетов в	1.	Время выполнения задания	5	5	_
программе 1С: Бухгалтерия 8.3по заданным параметрам	2.	Полнота отражения хозяйственных операций в системесчетов бухгалтерского учета	5	5	
	3.	Формирование оборотно-сальдовых ведомостей	5	5	_
	4.	Настройка стандартных отчетов по заданию	5	5	
	5.	Формирование главой книги и шахматной ведомости	5	5	_
ИТОГО:				1	25

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

Школьники, студенты, специалисты

	ZZIKOVIDI		ование на 1-го участника		
		Обору	дование, инструменты, ПО, мебель		
№ п/ п	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходи мое кол-во
1	Ноутбук		https://www.dns-shop.ru/product/7b17992401ef1b80/156-noutbuk-asus-laptop-d509ba-br073t-serebristyj/opinion/	шт.	1
2	ПО «1С:Бухгалте рия 8.3»		http://v8.1c.ru/buhv8/	шт.	1
3	OCWindows10		https://www.dns-shop.ru/product/2314d81a413d3330/operacionnaa-sistema-microsoft-windows-10-domasnaa/	шт.	1
4	Принтер Лазерный. Сетевой		https://www.dns-shop.ru/product/9e04dfaf49c43120/printer-lazernyj-xerox-phaser-3052ni/opinion/	шт.	1/2
5	Стол офисный		http://mebelsosklada63.ru/mebel-dlya- personala/mebel-dlya-personala-simpl- dsp-16mm-belorussiya/stol-ofisnyj-s- 1400-1400x600x750/	шт.	1
6	Стул офисный		https://samara.express- office.ru/catalog/chairs/staff- chairs/prestizh-samba/	шт.	1
		РАСХОДНЫ	Е МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА		
20	**		Расходные материалы	T =	T 77 -
№ п/ п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходи мое кол-во
1	Бумага офисная для принтера (1/2 пачки на 1 участника)	Company	http://ofiskom.com/magazin/product/sneg urochka-a4	пачка	5
1	Линейка ученическая	and the second	https://apex- 24.ru/catalog/goods/linejki/210050/	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://apex-24.ru/catalog/goods/nabory- ofisnyje-plastikovyje-s- napolnenijem3/230745/	компле кт	1
	РАСХОДНЫЕ 1		I, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕН КНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необход		РЫЕ
Т	ACVOULTE NA A	TEDUA III II	(HeT)	ЕПАППО	пта птер
1 P.	АСХОДНЫЕ МА Мобильные	атериалы и 	ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫ 	E HA IIJIOI	<u>цадке</u>
1	устройства различного				

	характера				
	(телефон,				
	планшет и т. д.)				
2	,				
	Измеритель				
	ные				
	устройства (калькулято				
	ры)				
	* /	льное обор	УДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТ	OPOE MOZ	<u>кет</u>
			ОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимо		
№	Наименование	Наименовани	Технические характеристики	Ед.	Необходи
п/ П		е оборудования	оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	измерения	мое кол-во
		или	enn nponoso, meens 2, me		
		инструмента, или мебели			
		или месели	(нет)		
	ОБО	РУДОВАНИЕ	НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходим	иости)	
E	В данном пункте не	обходимо указ	ать оборудование, ПО, мебель, инструм	ентов для эк	спертов
No	Наименование	Фото	Технические характеристики	Ед.	Необходи
п/ П		необходимого оборудования	оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	измерения	мое кол-во
		или	enn nponosognieum, nooruszamu		
		инструмента, или мебели			
1	Стол	HIM MCCCIN	https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebe l-	шт.	1/5
	переговорный		dlya-personala/stoly-dlya-		
			peregovorov/stol-dlya-zasedanij-argo-a-		
			0058-orekh-1800kh850kh760-mm- /p/97872/?from=block-301-1		
2	Ноутбук		https://www.dns-	шт.	1/5
	, ,		shop.ru/product/7b17992401ef1b80/156-		
		200 200 20 Per 111	noutbuk-asus-laptop-d509ba-br073t-		
			serebristyj/opinion/		
3	Принтер		https://www.dns-	шт.	1/5
		-	shop.ru/product/9e04dfaf49c43120/print er-lazernyj-xerox-phaser-		
		1	3052ni/opinion/		
4	Стул офисный		https://samara.express-	шт.	1
	, ,	D	office.ru/catalog/chairs/staff-		
			chairs/prestizh-samba/		
		A.			
	PACXC	ДНЫЕ МАТЕ	ГРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необхо д	шмости)	
			Расходные материалы	•	
Nº	Наименование	Фото	Технические характеристики	Ед.	Необходи
п/ П		расходных материалов	оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	измерения	мое кол-во
1	Бумага	Crossy parties 9	http://ofiskom.com/magazin/product/sneg	пачка	3
	офисная для		urochka-a4		
	принтера (1/2				
	пачки на 1 эксперта)	and a moral man			
2	Писчие		https://apex-24.ru/catalog/goods/nabory-	компле	1
	приборы	MK	ofisnyje-plastikovyje-s-	KT	
	(ручка,		napolnenijem3/230745/		
	карандаш	THE STATE OF THE S			
	и пр.) ОБШАЯ ИНФР	PACTPYKTVP	 А КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при	 необхолим	 ости)
	орщиния	<u></u>	талительный придажи (при	псоолодим	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

В данном пункте необходимо указать дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты

№ п/ п	Наименование	Фото необходимого оборудования , средства индивидуаль	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходи мое кол-во
1	Порошковый огнетушитель ОП-4	ной защиты	Класс В - 55 В Класс А - 2 А	Шт.	1
2	Коммутатор 16 портов	===	https://www.dns- shop.ru/product/569602a922393330/kom mutator-d-link-dgs-1016c/	шт.	1
3	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)	0	https://www.dns- shop.ru/product/2dd807b259813330/pat c-kord-cablexpert-pp10-3m/	шт.	15
4	Таймер обратного отсчета		Используется экран ноутбука https://www.dns- shop.ru/product/7b17992401ef1b80/156- noutbuk-asus-laptop-d509ba-br073t- serebristyj/opinion/	ШТ.	1

КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)

В данном пункте необходимо указать оборудование, мебель, расходные материалы, которыми будут оборудована комната для участников (при необходимости)

№ п/ п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходи мое кол-во
1	Кулер для воды		настольный без охлаждения	Шт.	1
2	Стол переговорный	M	https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebe l-dlya-personala/stoly-dlya-peregovorov/stol-dlya-zasedanij-argo-a-0058-orekh-1800kh850kh760-mm-/p/97872/?from=block-301-1	шт.	2
3	Стул офисный		https://samara.express- office.ru/catalog/chairs/staff- chairs/prestizh-samba/	ШТ.	10
4	Вешалка		https://karkasmebel.ru/veshalki-dlya- ofisa/napolnye/cr-001-black	ШТ.	1

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)

№	Наименование	Наименовани	Технические характеристики	Ед.	Необходи
п/		e	оборудования, инструментов и ссылка на	измерения	мое кол-во
П		необходимого	сайт производителя, поставщика		
		оборудования			
		или			
		инструмента,			
		или мебели			

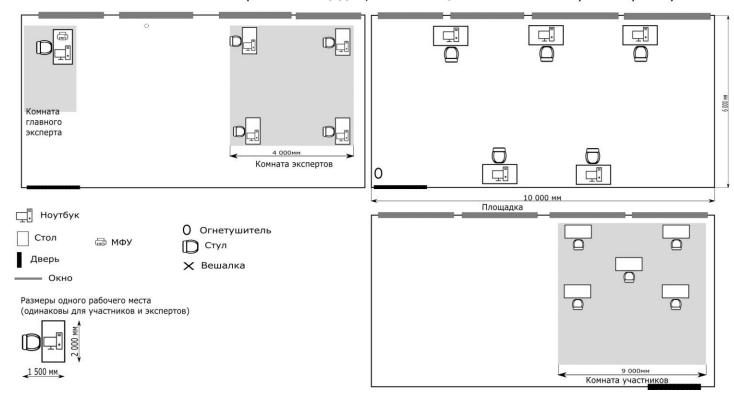
1	Электричество	220 вольт 2		
	на	розетки 600		
	1 рабочее	BT.		
	место для			
	участника			
2	Розетка для	1 Розетка		
	подсоединения	RJ-45		
	кабеля ЛВС на			
	1 рабочее			
	место			
	участника			

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий.

	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

5. Схема застройки соревновательной площадки (для всех категорий участников).

Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН 2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: http://info-personal.ru/ohrana-truda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnuyu/. Для организации рабочего место участника с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 «Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно-двигательного аппарата».



6. Требования охраны труда и техники безопасности Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

Требования охраны труда перед началом работы

Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

Проверить правильность расположения оборудования.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

Требования охраны труда во время работы

В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
 - выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока(процессора)при включенном питании;
 - отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
 - производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
 - работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
 - располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

Требования охраны труда по окончании работы

По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.