

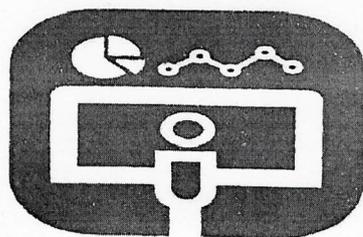
<p>Разработано: Эксперт по компетенции <i>[Подпись]</i> / Мазунина Н.Н. «28» <i>марта</i> 2024 г.</p>	<p>Согласовано: Главный эксперт по компетенции <i>[Подпись]</i> / Насибулина Ю.М. «28» <i>марта</i> 2024 г.</p>	<p>Согласовано: Региональный центр развития движения «Абилимпикс» на базе ГБУ ДПО «КРИПО» <i>[Подпись]</i> «28» <i>марта</i> 2024 г.</p>
---	---	--

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» 2024
 В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ-КУЗБАССЕ**

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

Мастер по обработке цифровой информации



Мастер ОЦИ

<p>Согласовано: Кемеровская областная Организация ООО «Всероссийское общество инвалидов» <i>[Подпись]</i> «28» <i>марта</i> 2024 г.</p>	<p>Согласовано: Кемеровское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» <i>[Подпись]</i> «28» <i>марта</i> 2024 г.</p>	<p>Согласовано: Кемеровская областная организация ОООИ «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» <i>[Подпись]</i> «28» <i>марта</i> 2024 г.</p>
---	---	---

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Быстрые темпы глобализации за последнее десятилетие были в значительной степени обусловлены разработками в области информационных и коммуникационных технологий (ICT). IT-специалисты пользуются все большим спросом во многих направлениях. Эти специалисты не простые пользователи Microsoft Office, графических редакторов (растровых и векторных), обработки мультимедийной информации, они продвинутые пользователи, которые обладают познаниями во всех приложениях в целом. Их навыки могут быть использованы во многих сферах жизни, отраслях, культурах, языках.

Существуют тысячи компаний, которые, несомненно, нуждаются в улучшении обучения использования этих офисных приложений, и они часто выигрывают от того, что создают индивидуальные решения, которые разрабатываются специально для них.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после освоения данной компетенции

- Call-центры
- промышленные организации и предприятия
- архивы, офисы компаний, а также абсолютно все учреждения, нуждающиеся в операторе данных.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт. (конкретные стандарты)

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 854), квалификация «Оператор ЭВМ»	ФГОС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 854)	ФГОС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 854)

1.3. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none">◆ правила охраны труда при работе за ПК;◆ принципы организации и ввода данных, основы редактирования текстов в текстовых редакторах;◆ общие принципы о программе подготовки презентаций;	<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none">◆ подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;	<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none">◆ подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;◆ настраивать основные

<ul style="list-style-type: none"> ◆ общие принципы работы в электронных таблицах; ◆ возможности программ компьютерной графики; ◆ основы работы в локальных вычислительных сетях; ◆ возможности, предоставляемые глобальной сетью; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов <i>Должен уметь:</i> ◆ вводить цифровую и 	<p>компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ устанавливать программное обеспечение <i>Должен уметь:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ◆ основы работы в глобальной сети; ◆ основы работы в поисковых системах; ◆ сведения о специализированных пакетах прикладных программ; <i>Должен уметь:</i> ◆ обеспечивать выполнения правил охраны труда ◆ подготовить к работе ПК, периферийные устройства; ◆ организовать и подготавливать рабочее место к работе; ◆ осуществлять запись и считывание информации; ◆ осуществлять обработку текстовой информации; ◆ выполнять записи, считывание, копирование информации; ◆ обрабатывать информацию с помощью текстового редактора; ◆ работать с электронными таблицами; ◆ работать с графическими редакторами; ◆ осуществлять работу с мультимедийными приложениями ◆ свободно работать в информационном пространстве Internet; 	<p>аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; ◆ создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов ◆ Работать с векторной и растровой графикой. ◆ Выполнять расчеты с использованием относительных и абсолютных ссылок. ◆ Обрабатывать экономическую информации. ◆ Обрабатывать простые базы данных ◆ обеспечивать выполнения правил охраны труда ◆ организовать и подготавливать рабочее место к работе; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; ◆ обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; ◆ создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов ◆ Работать с векторной и растровой графикой. Работать с несколькими документами содержащие таблицы. Создание комплексных документов. ◆ Выполнять расчеты с использованием относительных и абсолютных ссылок. ◆ Обрабатывать экономическую информации. ◆ Обрабатывать сложные базы данных ◆ обеспечивать выполнения правил охраны труда ◆ организовать и подготавливать рабочее место к работе;

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- создать изображение в графическом редакторе для использования его в текстовом редакторе;
- создать комплексный документ в текстовом редакторе; • создать и обработать электронную таблицу;
- создать мультимедийную презентацию.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- создать комплексный документ, используя приложения, входящие в состав офисных программ;
- используя растровую и векторную графику, создать изображения для использования их в комплексном документе;
- создать и обработать электронную таблицу;
- создать презентационный тематический видеоролик (монтажный лист для видеоролика выдаётся участнику).

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- используя растровую и векторную графику, создать изображения для использования их в комплексном документе;
- создать и обработать базу данных;
- создать комплексный документ, используя приложения, входящие в состав офисных программ;
- создать презентационный тематический видеоролик (монтажный лист для видеоролика выдаётся участнику).

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

	Наименование модуля	Дата	Время	Результат
Школьники	Создание и обработка графической информации.	Первый день	40 минут	Создание и обработка графических иллюстраций
	Обработка числовой информации.	Первый день	60 минут	Создание и обработка электронной таблицы
	Создание и обработка комплексного документа	Первый день	40 минут	Создание и обработка комплексного документа

	Создание и обработка мультимедийной презентации	Первый день	100 минут	Создание и обработка мультимедийной презентации
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа.				
Студенты	Создание и обработка графической информации	Первый день	40 минут	Создание и обработка иллюстраций различных графических форматов.
	Обработка числовой информации.	Первый день	60 минут	Создание и обработка электронной таблицы
	Создание и обработка комплексного документа	Первый день	40 минут	Создание и обработка комплексного документа
	Монтаж и обработка видеoinформации	Первый день	100 минут	Видеоролик
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа				
Специалисты	Создание и обработка графической информации	Первый день	40 минут	Создание и обработка иллюстраций различных графических форматов.
	Создание и обработка базы данных	Первый день	60 минут	Создание и обработка базы данных
	Создание и обработка комплексного документа	Первый день	40 минут	Создание и обработка комплексного документа

	Монтаж и обработка видеоинформации	Первый день	100 минут	Видеоролик
--	------------------------------------	-------------	-----------	------------

2.3. Последовательность выполнения задания.

При выполнении задания конкурсант должен продемонстрировать навыки работы с пакетом офисных программ, графическими и видео редакторами. Задание должно быть сформулировано таким образом, чтобы конкурсант четко понимал, что ему необходимо предоставить в результате. Формулировка конкурсного задания предполагает разбиение его участником на подзадачи, которые решаются на соответствующих этапах конкурса.

Вся документация конкурса и программное обеспечение предоставляются на русском языке.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ «СТУДЕНТЫ»

Исходные данные находятся в папке «**Исходный материал**» на Рабочем столе.

Модуль 1. Создание и обработка графической информации.

Используя возможности растрового графического редактора необходимо разработать дизайн и создать шаблон пригласительного билета на мероприятие

«**Дети Азии – 2023**» в Кузбассе. Какой - либо текст на шаблоне отсутствует.

Творческие решения в задании приветствуются.

1. Установить размер рабочего Фона: ширина – 22 см, высота – 10 см. Цвет #b0dee6. Разрешение – 100 пикселей/см (Цвет Фона менять ЗАПРЕЩЕНО)

2. Создать фон для шаблона пригласительного билета, самостоятельно выбрав цвет.

3. Открыть изображения, представленные в папке *Исходные материалы/ Модуль 1.*

4. С помощью изображений узоров, которые находятся в папке *Исходные материалы/ Модуль 1.*(на выбор конкурсанта) создать рамку пригласительного билета.

Фон с изображений должен быть убран

5. Под будущий текст пригласительного билета использовать Эллипс (ширина – 1900 пикселей, высота – 800 пикселей). Цвет фигуры и контура выбрать самостоятельно. Цвет контура должен отличаться от цвета фигуры.

6. К Эллипсу применить эффект по выбору конкурсанта.

7. Добавить на пригласительный билет любые два изображения из папки *Исходные материалы/ Модуль 1*, предварительно убрать фон с изображений, разместив их по усмотрению участника, ориентируясь на заданный шаблон. К этим изображениям применить эффект по выбору конкурсанта

8. Элементы шаблона приглашения должны быть расположены на отдельных слоях

9. Сохранить созданный шаблон в двух форматах (собственный формат графического редактора и JPEG) под именем *priglashenie* в своей папке *Конкурсант _Фамилия/Модуль 1/*. В формате программы слои объединять запрещено!

10. Сохранение работы входит в рабочее время выполнения модуля!

Модуль 2. Обработка числовой информации.

Создание и обработка электронных таблиц. Произведение расчетов.

Обработать на основе представленной информации электронную таблицу. Исходные данные находятся в папке *Исходные материалы/Модуль 2*.

1. Создать в Книге1 Лист 1 и переименовать его в Итоговая таблица. Итоговая таблица должна начинаться с ячейки А1 и содержать столбцы с названиями:

- № пп
- ФИО;
- Конкурс народной песни;
- Конкурс народно танца;
- Конкурс презентации;
- Общее количество баллов;
- Медальный зачет.

2. В столбцы «№ пп» и «ФИО» на листе «Итоговая таблица» скопировать данные из соответствующих столбцов листа «Конкурс народной песни».

3. Заполнить соответствующие столбцы данными о количестве баллов по конкурсам из листов «конкурс народной песни», «конкурс народного танца», «конкурс презентации».

4. В столбце «Общее количество баллов» произвести расчет с помощью функции для каждого участника.

5. В столбце «Медальный зачет» с помощью логической функции отразить результат каждого участника: если участник набрал более 90 баллов – золото; от 81 до 90 баллов – серебро; от 71 до 80 баллов – бронза; от 61 до 70 - медальон, в остальных случаях участник получает свидетельство участника (допускается получение нескольких одинаковых результатов).

6. Добавить столбец «Премия» справа от столбца «Медальный зачет». Произвести расчет премии с помощью логической функции: если «золото» - 100000, «серебро» - 70% от максимальной премии, «бронза» - 50% от максимальной премии. Максимальный премиальный фонд составляет 100000.

7. Произведите сортировку участников по алфавиту.

8. На листе «Итоговая таблица» добавить таблицу с ячейки В13, отражающую количество завоеванных медалей. Таблица должна содержать следующие строки:

- «Всего завоеванных медалей»;
- «из них:»;
- «золото»;
- «серебро»;

- «бронза»;
- «медальон»
- «свидетельство участника».

9. В таблицу «Всего завоеванных медалей» добавить столбец в котором произвести расчет медалей и сертификатов участников с помощью функции СЧЕТЕСЛИ по столбцу «Медальный зачет».

Форматирование таблиц по указанным требованиям:

1. Заголовки столбцов всех таблиц оформить шрифтом Book Antigua, 14 пт., полужирный, курсив. Расположите их по центру и середине ячеек. Ячейки заголовков столбцов «Итоговой таблицы» (первой таблицы) залейте цветом на усмотрение участника. Таблицу «Всего завоеванных медалей» полностью залейте цветом на усмотрение участника.

2. Данные в столбце «№ пп» расположите по центру и середине ячеек. Оформите шрифтом Times New Roman, 12 пт. Задайте числовой формат ячеек без десятичных знаков для всех числовых данных этого столбца.

3. Данные в столбце «ФИО участника» выровняйте по середине и левому краю ячеек. Оформите шрифтом, Times New Roman, 14 пт. Задайте текстовый формат ячеек для данных этого столбца.

4. Числовые данные в столбцах: «конкурс народной песни», «конкурс народного танца», «конкурс презентации», «общее количество баллов» расположите по центру и середине ячеек. Оформите шрифтом, Times New Roman, 14 пт. Задайте числовой формат ячеек без десятичных знаков для данных этих столбцов. Данные в столбце «Медальный зачет» расположите по левому краю и середине ячеек. Оформите эти данные шрифтом Times New Roman, 14 пт. К данным примените условное форматирование для выделения различных категорий, используя пользовательские цвета для шрифта и заливки текста.

5. Данные в столбце «Премия» оформите шрифтом Times New Roman, 14 пт. Задайте числовой формат ячеек без десятичных знаков. Выровнять по правому краю.

6. Заголовок таблицы «Всего завоеванных медалей» расположить с объединением двух ячеек по строке и расположить по центру и середине ячейки.

7. Текстовые и числовые данные (кроме заголовка) в таблице «Всего завоеванных медалей» оформить шрифтом Times New Roman, 14 пт.

8. К текстовым данным: «золото», «серебро», «бронза», «медальон», «свидетельство участников» применить курсивное начертание. Расположить эти данные по левому краю и середине ячеек.

9. Числовые данные таблицы «Всего завоеванных медалей» расположить по центру и середине ячеек.

10. К двум таблицам добавить внешнее и внутреннее обрамление ячеек сплошной тонкой линией.

11. Установите ширину всех столбцов так, чтобы все данные были читаемы и без лишнего свободного места.

Создание и оформление диаграммы по полученным данным.

12. По результатам таблицы «Всего завоеванных медалей» построить объемную гистограмму. Полученная диаграмма должна иметь название «Количество завоеванных медалей», метки данных, оси, сетку. Цветовое оформление элементов диаграммы должно соответствовать цвету заливки соответствующих ячеек в столбце «Медальный зачёт» с градиентом. Фон диаграммы – сплошной белый. Для названия таблицы применить Times New Roman, 16 пт., полужирное начертание. Диаграмма должна отражать категории и числовые результаты по ним.

13. Сохранить работу под именем *itogi* в своей папке *Конкурсант_Фамилия/Модуль 2*.
Сохранение работы входит в рабочее время выполнения модуля!

Модуль 3. Создание и обработка текстовой информации.

Создать на основе предоставленной информации письмо-приглашение (комплексный документ), в которых отразятся заданные в задании аспекты.

1. Исходные данные находятся в папке *Исходный материал/Модуль3*.
2. Создайте новый документ. Размер листа: ширина - 22 см., высота – 10 см. На странице полей не должно быть.
3. Фоном на документе должно быть изображение, которое выполнено в Модуле 1 (формат изображения jpeg).
4. Добавьте заголовок названия документа «Приглашение». Оформите заголовок шрифтом с засечками, 20 пт., полужирный. Расположение и цветовое оформление выбрать самостоятельно (не черный, не белый).
5. Внесите название мероприятия (исходные материалы). Оформите шрифтом с засечками, полужирный, 16 пт. Расположение и цветовое оформление выбрать самостоятельно (не черный, не белый).
6. Подготовьте текстовый документ к рассылке, для этого выполнив слияние с электронной таблицей (лист «Итоговая таблица» модуля 2), предварительно ее подготовив:
 - обращение в письме «Уважаемый(ая)» должно изменять окончание в зависимости от пола приглашаемого участника;
 - обеспечить рассылку только тем участникам, которые получили в медальном зачете «золото», «серебро», «бронза» в электронной таблице.

7. В документ внести информацию о месте и времени проведения мероприятия (исходные материалы). Текст оформите шрифтом с засечками, полужирный, 14 пт. Расположение и цветовое оформление выбрать самостоятельно (не черный, не белый).

8. Сохранить документ в соответствующем формате под именем *pismo* в папку «Фамилия_Регион_Модуль3/». Сохранение работы входит в рабочее время выполнения модуля!

Модуль 4. Монтаж и обработка видеoinформации.

В видео редакторе необходимо создать на основе предоставленных участнику и созданных им в предыдущем задании материалов презентационный ролик, в котором отразить основные этапы важного события согласно теме «**«Дети Азии – 2023» в Кузбассе.» Творческие решения в задании приветствуются.**

1. Исходные данные находятся в папке *Исходный материал/Модуль 4*
2. Смонтировать презентационный видеоролик на заданную тему, используя в нём **5 Фрагментов** из папки «Исходный материал». Продолжительность каждого **Фрагмента** должна соответствовать **40 сек**
3. В начале и конце видеоролика добавить Начальные и Финальные титры, используя в качестве фона один из шаблонов программы. Шрифт для текстов задать согласно заданию. Цвет шрифта подобрать самостоятельно. Титры расположить согласно заданию. Наложить на титры эффекты (по выбору участника).
4. Между 3 и 4 **Фрагментами** вставить изображение из папки Исходные материалы. Длительность показа изображения выбрать самостоятельно.
5. Места монтажа **Фрагментов** между собой, **Фрагментов** и изображений оформить видеопереходами по выбору конкурсанта.
6. На выбранные конкурсантом три **Фрагмента** добавить титры с названием вида спорта, о котором идет речь во фрагменте. Титры должны быть видны на протяжении **30 сек** демонстрации соответствующего **Фрагмента**. Титры расположить внизу по центру. Шрифт Times New Roman полужирный, его размер и цвет конкурсант выбирает самостоятельно.
7. Используя предложенный аудиофайл, на созданный видеоролик наложить звуковое оформление.
8. Работу сохранить в соответствующем формате в папку *Конкурсант_Фамилия/Модуль 4*

2.4. Критерии оценки выполнения задания

СТУДЕНТЫ

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Создание и обработка графической информации	<i>Модуль 1. Создание и обработка графических иллюстраций</i>	30
Обработка числовой информации (вариативный)	<i>Модуль 2. Обработка числовой информации</i>	20

Создание и обработка комплексного документа	<i>Модуль 3. Создание и обработка комплексного документа</i>	20
Монтаж и обработка видеoinформации	<i>Модуль 4. Монтаж и обработка видеoinформации</i>	30
ИТОГО		100

Обработка графической информации.

Модуль 1. Создание и обработка графических иллюстраций

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка	Субъективная оценка
<i>Создание и обработка графической информации</i>	1	Правильно установлена ширина изображения	2	2	
	2	правильно установлена высота изображения	2	2	
	3	установлен фон	1	1	
	4	правильно выбрана цветовая схема	1	1	
	5	добавлена текстовая информация	2	2	
	6	текст расположен на отдельных слоях	4	4	
	7	к шрифту применен цвет	4	4	
	8	применено начертание шрифта	2	2	
	9	использованы изображения	4	4	
	10	каждое изображение обработано	4	4	
	11	каждое изображение расположено на отдельном слое	4	4	

12	соответствие содержания коллажа заданному шаблону	2	2	
13	текст хорошо читаем	2	2	
14	сохранение произведено в указанной папке	1	1	
15	нет объединенных слов	1	1	
16	коллаж выполнен в едином стиле	2		2
17	Сохранение произведено в заданных форматах	2	2	
		30	28	2

Обработка числовой информации

Модуль 2. Обработка числовой информации (вариативный)

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка	Субъективная оценка
<i>Обработка числовой информации</i>	1	Правильное внесение числовых данных	2	2	0
	2	Использование формул при результирующих подсчётах	2	2	0
	3	Использование Функции «Большое количество пропусков»	2	2	0
	4	Оформление таблицы с помощью форматирования	5	5	0
	5	Построение и оформление диаграммы	4	4	0

	6	Использование функции при переносе данных	4	4	0
	7	правильное сохранение	1	1	0
			20	20	0

Создание и обработка текстовой информации

Модуль 3. Создание и обработка комплексного документа

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка	Субъективная оценка
<i>Создание и обработка комплексного документа</i>	1	Правильное внесение текстовых данных	4	4	0
	2	Установлены указанные параметры текстового документа	4	4	0
	3	Добавлено и обработано изображение	3	3	0
	4	Выполнено слияние	8	8	0
	5	Правильное сохранение	1	1	0
			20	20	0

Монтаж и обработка видеoinформации

Модуль 4. Монтаж и обработка видеoinформации

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка	Субъективная оценка
	1	Использованы необходимые видео фрагменты	2		
	2	Соблюден заданный хронометраж каждого Фрагмента (общий 3 мин)	2		
	3	Добавлены в видео переходы	2		

Видеоролик	4	Правильно использованы шаблоны программы	2			
	5	Отсутствует черный экран при использовании переходов	2			
	6	Добавлены все иллюстрации	4			
	7	Соблюден хронометраж для Иллюстраций (не меньше 3)	4			
	8	Добавлен текст	2			
	9	Текст оформлен в соответствии со стилем видеоролика.	2			
	10	Соблюден хронометраж для текста (субъективный)	2			
	11	Применены эффекты	2			
	12	Видеоролик соответствует тематике задания	2		2	
	13	Произведено правильное сохранение	2			
				30	28	2

*Критерии оценок могут быть изменены в зависимости 30% изменений в конкурсное задание

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

Лица-участники выполняют задания в одиночку. Каждый выполняющий должен иметь в распоряжении компьютер с установленным программным обеспечением, своё рабочее место (стол, стул, ПК).

3.1. Школьники/Студенты/Специалисты

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА

№	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1.	Microsoft Windows 10.		https://www.microsoft.com/ru-ru/software-download/windows10	1	10
2.	Программное обеспечение Microsoft Office 2016		https://www.microsoft.com/ru-ru/software-download/windows10	1	10
3.	Программное обеспечение Open Office		https://www.openoffice.org/ru/	1	10
4.	Программное обеспечение для просмотра фотографий		https://www.microsoft.com/ru-ru/software-download/windows10	1	10
5.	Программа для создания и обработки растровой графики Adobe Photoshop CC 2019		https://adobe-photoshop.softok.info/	1	10
6.	Векторный графический редактор CorelDraw		https://www.coreldraw.com/ru/	1	10
7.	Видеоредактор Adobe Premiere Pro		https://www.adobe.com/ru/products/premiere.html	1	10
8.	Видеоредактор Movavi		https://www.movavi.ru/?asrc=main_menu	1	10
9.	Стол компьютерный		на усмотрение организатора	штук	15

10.	Стул (допускается компьютерное кресло).		на усмотрение организатора	штук	15
11.	Монитор с диагональю не менее 24 дюйма .		на усмотрение организатора	штук	10
12.	Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора). (Видеокарта NVidia Quadro K1200 с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора)).		на усмотрение организатора	штук	10
13	Цифровой блок (клавиатура).		на усмотрение организатора	штук	10

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

№	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага		на усмотрение организатора	уп.	1
2	Блокнот для записей		на усмотрение организатора	шт	10

3	Ручка шариковая		на усмотрение организатора	штук	10
---	-----------------	---	----------------------------	------	----

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ					
1	Флешки, внешние носители				
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИНЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК					
1.	Средства реабилитации по нозологиям, которые участник использует постоянно, например, звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (программу NVDA, клавиатуру с кодом Брайля для незрячих, слуховой аппарат для участников с проблемами слуха)				
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1 – ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)					
<i>Оборудование, ПО, мебель, инструменты для эксперта</i>					
<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Фото необходимого оборудования, инструмента, или мебели</i>	<i>Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Необходимое кол-во</i>
1	Стул		Офисный	штук	1
2	Стол компьютерный		на усмотрение организатора	штук	2/всех
3	Монитор с диагональю не менее 24 дюйма .		на усмотрение организатора	штук	1/всех
4	Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая		на усмотрение организатора	штук	1/всех

	подключить 2 монитора). (Видеокарта NVidia Quadro K1200 с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора)).				
5	Цифровой блок (клавиатура).		на усмотрение организатора	штук	1/всех
6	Удлинитель		220В, 5 метров, 6 розеток	штук	3/всех
7	Принтер		Лазерный	штук	1/всех

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)

Расходные материалы

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Фото расходных материалов</i>	<i>Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Необходимое кол-во</i>
1	Ручка		Шариковая или гелиевая синяя	штук	1
2	Блокнот		A5 (32 листа)	штук	1
3	Мешки под мусор		120 – 180 литров	штук	10
4	Хомуты Кабельные 2.5х200		https://leroymerlin.ru/product/homuty-kabelnye-2-5h200-mm-cvet-belyy-100-sht-81927654/	штук	50
5	Упаковочная клейкая лента		Ширина 48 мм длина 50 метров	штук	1
6	Ножницы		Длина 100 мм	штук	2
7	Канцелярский нож			штук	1
8	Бумага		A4, 500 листов	уп.	2

9	Ручки		Шариковые или гелиевые, минимум 4 цвета	штук	2
---	-------	---	---	------	---

10	Бумага для флипчарта		На усмотрение организатора	листов	20
11	Маркеры для флипчарта цветные		На усмотрение организатора	штук	4
12	Файлы А4			штук	100
13	Скоросшиватель для файлов А4			штук	10

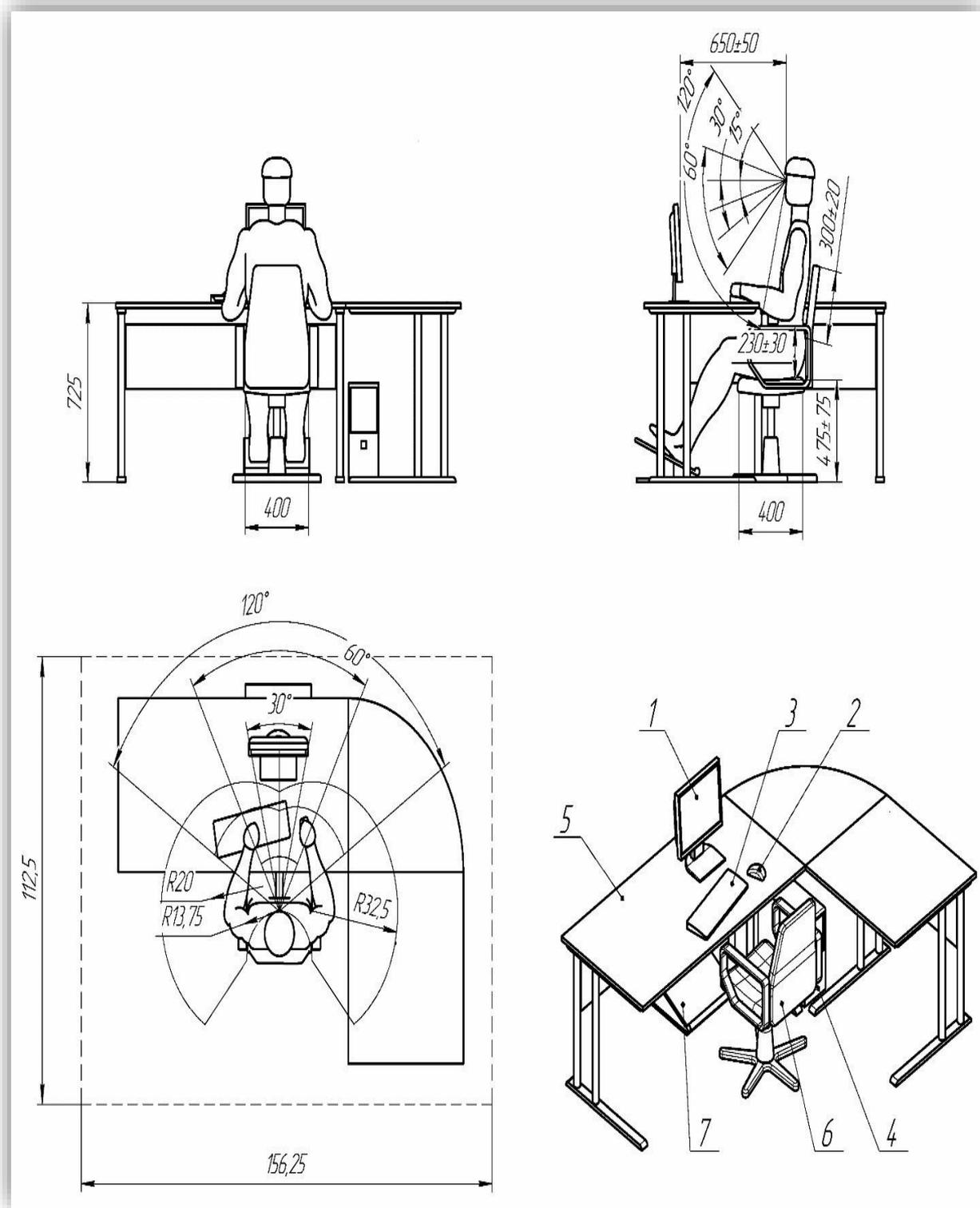
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)

Дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Огнетушитель углекислотный		На усмотрение организатора	штук	2
2	Бак под обрезки (мусор)		120 – 180 литров	штук	2
3	Вешалка гардеробная		Минимум на 10 единиц одежды	штук	1
4	Стол		1400x700 мм	штук	4
5	Стул		Офисный	штук	5
6	Стол переговорный		880x880x760	штук	2
7	Аптечка первой помощи		На усмотрение организатора	штук	1

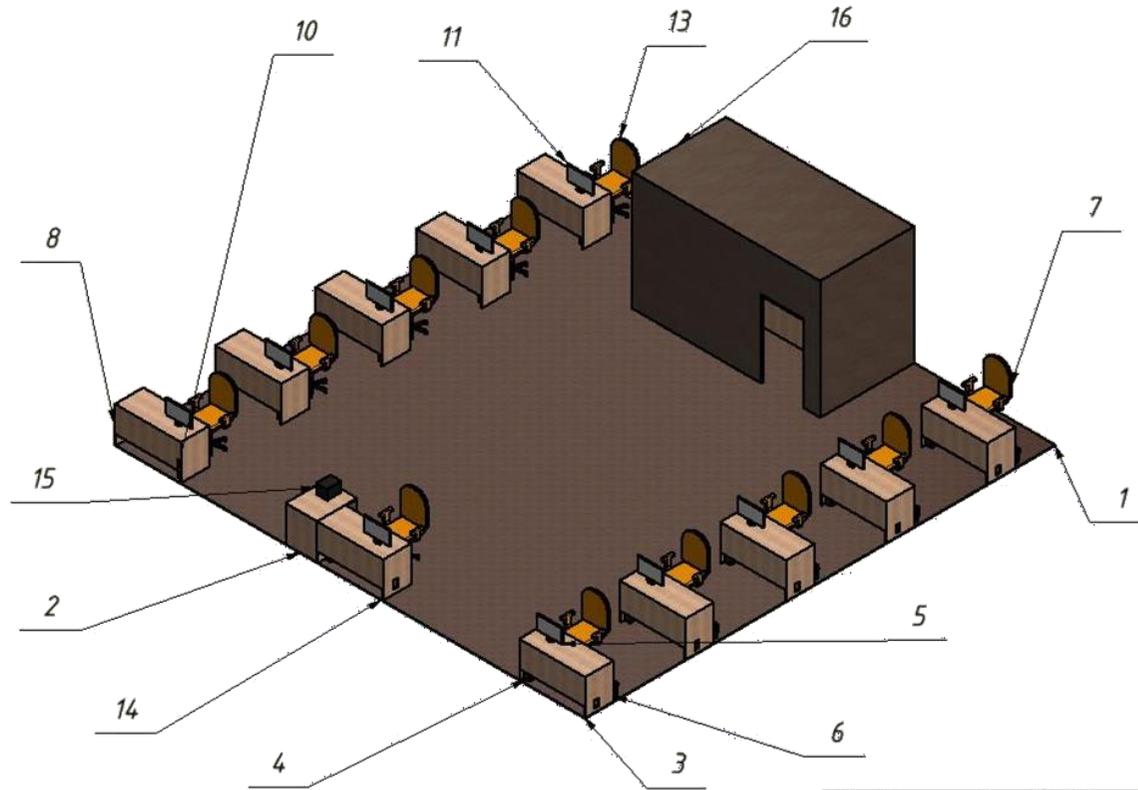
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)					
Оборудование, мебель, расходные материалы (при необходимости)					
№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка	Ед. измерения	Необходимое
		расходных материалов	на сайт производителя, поставщика		кол-во
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ					
Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)					
№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Электричество на 1 пост для участника		220 вольт 6 розеток 1 квт		
2	Электричество для экспертов		220 вольт 2 розетки 2 квт		
3	Интернет WIFI		Минимум 20 Мбит/с		
4	Резервный комплект оборудования участника		1 ПК, 2 коммутатора, 2 маршрутизатора и т. д.	штук	1
5	Стаканы одноразовые		Пластиковые 200мл	штук	50
6	Кулер		Кулер для бутилированной воды	штук	1
7	Вода		Бутилированная вода для кулеров 19 литров	штук	2
8	Патч-корд		UTP 5е, различной длины (2, 5, 10, 15 метров)	штук	10

3.1. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.



4. Схема застройки соревновательной площадки.

План застройки по компетенции "Мастер ОЦИ"



Поз.	Обозначение	Кол.
	Застройка соревновательной площадки	1
1	Пол	1
2	Стол офисный 850x670x750_Участник	6
3	Стол офисный 1400x600x750_Участник	5
4	Системный блок (с клавиатурой и мышью)	6
5	Монитор	10
6	Корзина для мусора	5
7	Кресло офисное 650x720x1180 (1120)	6
8	Стол офисный 1400x600x750_Участник	5
9	Стол офисный 850x670x750_Участник	5
10	Системный блок (с клавиатурой и мышью)	5
11	Монитор	10
12	Корзина для мусора	5
13	Кресло офисное 650x720x1180 (1120)	5
14	Стол офисный 1400x600x750_Эксперт	2
15	Принтер	1
16	Подставка	1

Застройка соревновательной площадки					Лит.	Масса	Масштаб
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			1:60
Разр.							
Проб.							
Т. контр.					Лист	Листов	1
Нач. отд.							
Н. контр.							

5. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1 Общие требования охраны труда

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

6.1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.2. Действия перед началом работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

6.2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3. Требования охраны труда во время работы

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; - располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5 Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.