




<p><b>Разработано:</b> Эксперт по компетенции</p> <p><i>[Signature]</i> /С.А. Романовский «01» апреля 2025 г.</p>	<p><b>Согласовано:</b> Главный эксперт по компетенции</p> <p><i>[Signature]</i> /С.А. Романовский «01» апреля 2025 г.</p>	<p><b>Согласовано:</b> ЦРД «Абилимпикс» на базе ГБУ ДПО «КРИРПО» им. А.М. Тулеева</p> <p>« <i>01</i> » <i>01</i> 2025 г.</p>
---	---	--

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» 2025  
В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ-КУЗБАССЕ**

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

ПО КОМПЕТЕНЦИИ

**ЦИФРОВОЙ КУРАТОР**

<p><b>Согласовано:</b></p> <p>Кемеровское региональное отделение Общероссийской организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>« <i>01</i> » <i>01</i> 2025 г.</p> 	<p><b>Согласовано:</b></p> <p>Кемеровская региональная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>« <i>01</i> » <i>01</i> 2025 г.</p> 	<p><b>Согласовано:</b></p> <p>Региональная общественная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» Кемеровской области- Кузбасса</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>« <i>01</i> » <i>01</i> 2025 г.</p> 
--	--	--

## 1. Описание компетенции.

### 1.1. Актуальность компетенции.

Повсеместное внедрение компьютеров и разных высокотехнологичных гаджетов вынуждает людей расширять знания в сфере современных устройств. Для

Консультант в области развития цифровых компетенций населения (цифровой куратор) – это специалист, осуществляющий просвещение в вопросах применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в различных сферах жизни, а также содействующий развитию цифровых компетенций различных групп населения. Специалисты в данной сфере осуществляют консультирование по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения

### 1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после освоения данной компетенции

- Call-центры
- промышленные организации и предприятия
- архивы, офисы компаний, а также абсолютно все учреждения, нуждающиеся

в консультационных услугах.

### 1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт. (конкретные стандарты)

Школьники	Студенты	Специалисты
Профессиональный стандарт "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725)	Профессиональный стандарт "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725)	Профессиональный стандарт "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725)

### 1.4. Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– Правила деловой переписки и письменного этикета</li><li>– Правила делового общения и речевого этикета</li><li>– Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации</li></ul>	<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств</li><li>– Основные функции операционных и файловых систем</li><li>– Основные программы, входящие в пакет типовых</li></ul>	<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– Правила оформления информационно-презентационных материалов</li><li>– Программное обеспечение для создания презентаций</li></ul>

с людьми с ограниченными возможностями	с приложений в составе операционной системы	– Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
– Требования к оформлению документации	– Методы обработки текстовой, численной и графической информации	– Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
– Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска	– Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей	– Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности
– Критерии отбора и методы структурирования информации	– Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними	– Правила деловой переписки и письменного этикета
– Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации	– Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты	– Правила делового общения и речевого этикета
– Прикладные программы ведения баз данных	– Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной	– Нормы русского языка
– Нормы русского языка	– Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты	<i>Должен уметь:</i>
<i>Должен уметь:</i>	– Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной	– Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
– Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя	– Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска	– Подготавливать презентации
– Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных устройств	– Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями	– Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам
– Проводить объяснение, сопровождая показ отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)	– Требования информационной безопасности	– Регистрировать участников мероприятия
– Консультировать граждан под руководством	– Правила деловой переписки и письменного этикета	– Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия
	– Правила делового общения и речевого этикета	– Регистрировать участников мероприятия
	– Требования к оформлению документации	– Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия
	– Нормы русского языка	
	<i>Должен уметь:</i>	

специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач	– Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним	– Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия
– Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника	– Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов	– Опрашивать участников мероприятий
– Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов	– Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами	– Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование
– Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий	– Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации	– Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам
– Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами	– Обеспечивать соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности
– Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности	– Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием	
	– Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
	– Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций	
	– Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий	
	Вносить информацию в базы данных	

## 2. Конкурсное задание.

Конкурсное задание единое для всех категорий участников (школьники, студенты, специалисты)!

### 2.1. Краткое описание задания.

**Школьники/Студенты/Специалисты:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- разработать пошаговую инструкцию по созданию Телеграмм-канала
- создать электронную листовку, используя приложения, входящие в состав офисных программ;
- используя облачные технологии, создать форму электронного опросника
- получить графические данные опросника;
- создать мультимедийную презентацию
- защитить выполненное задание.

### 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Школьники/Студенты/Специалисты	Организация электронной коммуникации	Первый день	30 минут	1. Создание Телеграмм-канала
	Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	Первый день	20 минут	1. Создание электронной листовки
	Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	Первый день	60 минут	1. Создание формы опроса 2. Рассылка готового опросника респондентам 3. Обработка результатов опроса
	Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	Первый день	90 минут	1. Создание мультимедийной презентации 2. Защита модуля
Общее время выполнения конкурсного задания: <b>3 часа 20 минут</b>				

### 2.3 Последовательность выполнения задания.

1. Изучите конкурсное задание
2. Исходные данные находятся в папке «Исходный материал» на Рабочем столе.
3. Выполните задание согласно категории участия

## Задание для категорий школьники/студенты/специалисты

### Модуль 1

1. Создать пошаговую инструкцию по созданию Телеграмм-канала, посвященного празднованию Года защитника Отечества, а также об основных мероприятиях, планируемых к проведению в честь 80-летия Победы в Великой Отечественной войне в образовательной организации участника. Инструкция должна содержать авторскую текстовую и фото-видео информацию из сайта ПОО.
2. Описать способы размещения информации и поиск необходимой информации.
3. Предусмотреть проведения опросника на канале.
4. Инструкция должна содержать логотип Абилимпикс на каждой странице, изображения не должны содержать посторонней информации.
5. Сохранить инструкцию в папку **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 1 в форматах docx и pdf.**

### Модуль 2

1. В сети Интернет найти текстовую и графическую информацию о праздновании Года защитника Отечества, а также об основных мероприятиях, планируемых к проведению в честь 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.
2. Средствами программ офисного пакета разработать Стандартный А4 буклет — лифлет на 6 страниц (2 сгиба, 3 полосы), по теме «2025 – Год защитника отечества». Буклет должен содержать сведения из официального брендбука, а также информацию об участнике и его ПОО.
3. Отформатировать документ по заданию: поля по 1; ширина колонки 8.3, промежуток 1.4; основной тест Times New Roman, 14; WordArt – Times New Roman, 30. Изображения должны быть обработаны.
4. Сохранить документ в папку **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 2 в форматах docx и pdf.**

### Модуль 3

1. Создайте опросник с помощью **Яндекс Форм.**
2. Вопросы для опросника создает участник самостоятельно по теме «Опрос ко Дню Победы». Опросник должен иметь авторское оформление и соответствовать данной тематике.
3. Анкета должна содержать минимум следующие виды вопросов: один вариант, несколько вариантов, выпадающий список, да/нет и числовой.
4. Обменяйтесь анкетой с остальными участниками, отправив ссылку в общий ТГ-канал.
5. Заполнение анкеты всеми участниками обязательна!
6. Получите графические результаты опроса. Результаты опроса должны находиться на странице «Анализ вопросов».
7. Сохранить полученные результаты в виде текстового документа под названием **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 3 в форматах xlsx и pdf.**

### Модуль 4

1. Используя возможности программы MS PowerPoint, необходимо создать презентацию для проведения информационно-просветительских мероприятий о праздновании Года защитника Отечества в регионе, а также об основных мероприятиях, планируемых к проведению в честь 80-летия Победы в Великой Отечественной войне в вашем ПОО.
2. Создайте новую презентацию в вашей папке **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 4/** и назовите ее *proekt.pptx*.

3. Основной стиль заголовков отформатировать по параметрам: Calibri, 42 пт.
4. Добавить логотип движения Абилимпикс. Обеспечить, чтобы логотип был виден на всех слайдах и не закрывался текстом, без фона. В колонтитуле добавьте название чемпионата Абилимпикс. В презентации необходимо использовать анимацию при переходе слайдов, изображения, текстовые объекты, WordArt.
5. Титульный слайд должен содержать информацию о разработчике и теме мероприятия «2025 – Год защитника отечества». Последний слайд презентации тоже является титульным. В презентации должен присутствовать слайд с благодарностью за внимание.
6. Второй слайд - содержание доклада, оформленный с использованием графических элементов SmartArt и гиперссылок на соответствующие страницы
7. Последующие слайды презентации должны содержать:
  - инструкцию, созданную в Модуле 1 конкурсного задания
  - буклет, созданный в Модуле 2 конкурсного задания
  - скриншоты, созданного в Модуле 3 конкурсного задания
8. Сохраните презентацию в папку **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 4**
9. Отправьте презентацию для организации защиты в общий ТГ-канал.
10. Время для защиты презентации 3-5 минут.

#### **2.4. 30% изменения конкурсного задания**

30% изменений в конкурсном задании может касаться тематики информационно-просветительских мероприятий или указания формы онлайн консультирования населения.

#### **2.5. Критерии оценки выполнения задания**

### **ШКОЛЬНИКИ/СТУДЕНТЫ /СПЕЦИАЛИСТЫ**

<b>Наименование модуля</b>	<b>Задание</b>	<b>Максимальный балл</b>
<b>Организация электронной коммуникации</b>	<i>Модуль 1.</i> Организация электронной коммуникации	15
<b>Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций</b>	<i>Модуль 2.</i> Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	15
<b>Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий</b>	<i>Модуль 3.</i> Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	30
<b>Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий</b>	<i>Модуль 4.</i> Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	40
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

\*Критерии оценок могут быть изменены в зависимости 30% изменений в конкурсном задании

### 3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

Лица-участники выполняют задания в одиночку. Каждый выполняющий должен иметь в распоряжении компьютер с установленным программным обеспечением, своё рабочее место (стол, стул, ПК).


**\*Возможно использование аналогов (с аналогичными характеристиками) указанного оборудования, инструментов и расходных материалов.**

#### 3.1. Школьники/Студенты/Специалисты

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
№	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Колво
1.	Microsoft Windows 10.		<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>	1	10
2.	Программное обеспечение Microsoft Office		<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>	1	10
3.	Программное обеспечение Open Office		<a href="https://www.openoffice.org/r u/">https://www.openoffice.org/r u/</a>	1	10
4	Mozilla Firefox		<a href="https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/">https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/</a>	1	10
5	Телеграм		<a href="https://web.telegram.org">https://web.telegram.org</a>	1	10
6	Яндекс		<a href="https://yandex.ru">https://yandex.ru</a>	1	10
7	Стол компьютерный		на усмотрение организатора	штук	15
8	Стул (допускается компьютерное кресло).		на усмотрение организатора	штук	15
9	Монитор с диагональю не менее 24 дюйма .		на усмотрение организатора	штук	10
10	Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или		на усмотрение организатора	штук	10



	выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора). (Видеокарта NVidia Quadro K1200 с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).				
11	Цифровой блок (клавиатура).		на усмотрение организатора	штук	10
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА</b>					
№	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики	Ед. измерения	Колво
1	Бумага		на усмотрение организатора	уп.	2
2	Ножницы		на усмотрение организатора	штук	2
3	Скотч		на усмотрение организатора	штук	1
4	Карандаши простые		на усмотрение организатора	штук	10
5	Ручка шариковая		на усмотрение организатора	штук	10
6	Планшеты		на усмотрение организатора	штук	5
7	Степлер со скобами		на усмотрение организатора	штук	1
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ</b>					
1	Флешки, внешние носители				
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)</b>					
	Наименование	Наименование оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. изм.	Неоходимое кол-во



1	Специальное кресло-коляска (для участников с проблемами ОДА)	Кресло-коляска инвалидная LY-250-A	<a href="http://www.blagomed.ru/prod/kreslo-kolyaska-invalidnaya-ly-250-a-shirina-sideniya-45sm-2798.html?utm_source=yandex_market&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=ukreplenie_nnye&amp;utm_content=kreslo_kolyaska_invalidnaya_ly_250_a_shirina_sideniya_45sm-2798&amp;utm_term=2798&amp;ymclid=15964118568447760163500001">http://www.blagomed.ru/prod/kreslo-kolyaska-invalidnaya-ly-250-a-shirina-sideniya-45sm-2798.html?utm_source=yandex_market&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=ukreplenie_nnye&amp;utm_content=kreslo_kolyaska_invalidnaya_ly_250_a_shirina_sideniya_45sm-2798&amp;utm_term=2798&amp;ymclid=15964118568447760163500001</a>	шт.	1
2	Программа NVDA	Win10Portable2017Tm	<a href="https://nvda.ru/">https://nvda.ru/</a>	шт.	1
3	Клавиатура с кодом Брайля для незрячих	Клавиатура ПК для незрячих	<a href="https://novision.ru/govoryaschie-kompyutery/klaviatura-pk-dlya-nezryachih.html">https://novision.ru/govoryaschie-kompyutery/klaviatura-pk-dlya-nezryachih.html</a>	шт.	1
4	Слуховой аппарат для участников с проблемами слуха	Слуховой аппарат Ахон D322	<a href="https://beru.ru/product/slukhovoi-apparat-axon-d322/100864949458?offerid=69XqfvjWk43hvlpNm1yaw&amp;utm_source=market&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_term=63565713&amp;utm_content=13120303&amp;clid=91mclid=1596412090229542189230000=3ZRiT6a87WmQD43xbbPpDucPD4kXFqPB1978r14H8q%2FXbylRz1JBeZi gJj">https://beru.ru/product/slukhovoi-apparat-axon-d322/100864949458?offerid=69XqfvjWk43hvlpNm1yaw&amp;utm_source=market&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_term=63565713&amp;utm_content=13120303&amp;clid=91mclid=1596412090229542189230000=3ZRiT6a87WmQD43xbbPpDucPD4kXFqPB1978r14H8q%2FXbylRz1JBeZi gJj</a>	шт.	1
<b>ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)</b>					
<i>Оборудование, ПО, мебель, инструменты для эксперта</i>					
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Фото необходимого оборудования, инструмента, или мебели</b>	<b>Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Необходимое колво</b>
1	Стул		Офисный	штук	1

2	Стол компьютерный		на усмотрение организатора	штук	2/всех
3	Монитор с диагональю не менее 24 дюйма		на усмотрение организатора	штук	1/всех
4	Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, Видеокарта NVidia Quadro		на усмотрение организатора	штук	1/всех
	K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора). (Видеокарта NVidia Quadro K1200 с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).				
5	Цифровой блок (клавиатура).		на усмотрение организатора	штук	1/всех
6	Удлинитель		220В, 5 метров, 6 розеток	штук	3/всех
7	Принтер		Лазерный	штук	1/всех
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)</b>					
<i>Расходные материалы</i>					
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Фото расходных материалов</b>	<b>Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Необходимое колво</b>
1	Ручка		Шариковая или гелиевая синяя	штук	1

2	Блокнот		A5 (32 листа)	штук	1
3	Мешки под мусор		120 – 180 литров	штук	10
4	Хомуты Кабельные 2.5x200		<a href="https://leroymerlin.ru/product/homuty-kabelnye-2-5h200-mm-cvet-belyy-100sht-81927654/">https://leroymerlin.ru/product/homuty-kabelnye-2-5h200-mm-cvet-belyy-100sht-81927654/</a>	штук	50
5	Упаковочная клейкая лента		Ширина 48 мм длина 50 метров	штук	1
6	Ножницы		Длина 100 мм	штук	2
7	Канцелярский нож			штук	1
8	Бумага		A4, 500 листов	уп.	2
9	Ручки		Шариковые или гелиевые, минимум 4 цвета	штук	2
10	Бумага для флипчарта		На усмотрение организатора	листов	20
11	Маркеры для флипчарта цветные		На усмотрение организатора	штук	4
12	Файлы А4			штук	100
13	Скоросшиватель для файлов А4			штук	10

**ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)**

*Дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты*

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты</i>	<i>Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Необходимое колво</i>
1	Огнетушитель углекислотный		На усмотрение организатора	штук	2
2	Бак под обрезки		120 – 180 литров	штук	2

	(мусор)				
3	Вешалка гардеробная		Минимум на 10 единиц одежды	штук	1
4	Стол		1400x700 мм	штук	4
5	Стул		Офисный	штук	5
6	Стол переговорный		880x880x760	штук	2
7	Аптечка первой помощи		На усмотрение организатора	штук	1

**КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)**

**Оборудование, мебель, расходные материалы (при необходимости)**

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка	Ед. измерения	Необходимое
		расходных материалов	на сайт производителя, поставщика		кол-во

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ**

**Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)**

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Электричество на 1 пост для участника		220 вольт 6 розеток 1 квт		
2	Электричество для экспертов		220 вольт 2 розетки 2 квт		
3	Интернет WIFI		Минимум 20 Мбит/с		
4	Резервный комплект оборудования участника		1 ПК, 2 коммутатора, 2 маршрутизатора и т. д.	штук	1

5	Стаканы одноразовые		Пластиковые 200мл	штук	50
6	Кулер		Кулер для бутилированной воды	штук	1
7	Вода		Бутилированная вода для кулеров 19 литров	штук	2
8	Патч-корд		УТР 5е, различной длины (2, 5, 10, 15 метров)	штук	10

#### 4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

##### 4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3,0	0,6	<p>Стол офисный 1400x600x750 (<a href="http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html">http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html</a>) Кресло офисное 650x720x1180 (<a href="http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063">http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063</a>)</p> <p>Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,</p> <p>Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 Гб памяти (позволяющая подключить 2 монитора).</p> <p>Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (<a href="https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052">https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052</a>)</p> <p>Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>), Adobe Photoshop 2020, GIMP(<a href="https://adobe-photoshop.softok.info/">https://adobe-photoshop.softok.info/</a>) , CorelDraw, ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022</p> <p>Рабочее место должно быть оснащено визуальными индикаторами, которые преобразуют звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку (<a href="https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html">https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html</a>) .</p>
Рабочее место участника с нарушением зрения	3,0	0,7	<p>Стол офисный 1400x600x750 (<a href="http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html">http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html</a>) Кресло офисное 650x720x1180 (<a href="http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063">http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063</a>)</p> <p>Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,</p> <p>Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 Гб памяти (позволяющая подключить 2 монитора).</p> <p>Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (<a href="https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052">https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052</a>)</p>

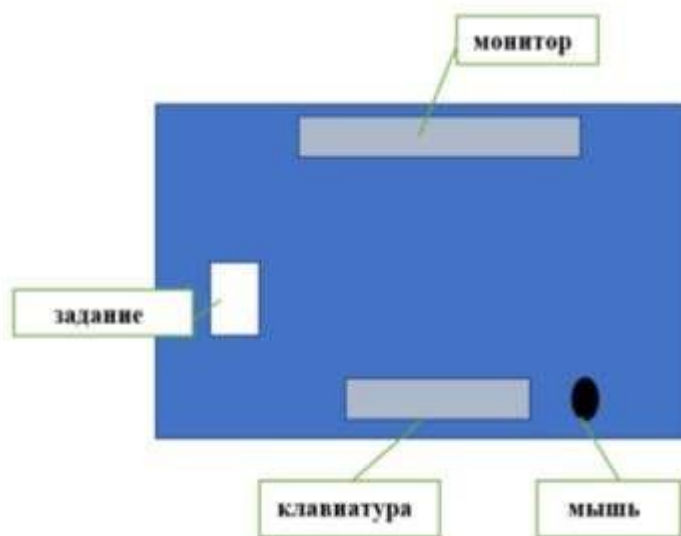
<p><b>Рабочее место участника с нарушением зрения</b></p>			<p>Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>), Adobe Photoshop 2020, GIMP(<a href="https://adobe-photoshop.softok.info/">https://adobe-photoshop.softok.info/</a>) , CorelDraw, ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022</p> <p>Оснащение рабочего места адаптированными видеодисплеями, программными средствами для контрастирования и укрупнения шрифта с учетом международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов, принтерами для печати крупным шрифтом и шрифтом Брайля (дисплей Брайля и клавиатура Брайля) (<a href="https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html">https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html</a> ).</p>
<p><b>Рабочее место участника с нарушением ОДА</b></p>	<p>3,0</p>	<p>0,9</p>	<p>Стол офисный 1400x600x750 ( <a href="http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html">http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html</a>) Кресло офисное 650x720x1180 ( <a href="http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063">http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063</a>)</p> <p>Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,</p> <p>Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).</p> <p>Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (<a href="https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052">https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052</a>)</p> <p>Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>), Adobe Photoshop 2020, GIMP(<a href="https://adobe-photoshop.softok.info/">https://adobe-photoshop.softok.info/</a>) , CorelDraw, ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022</p> <p>Оснащение (оборудование) специального рабочего места мебелью, пространство под элементами которой должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске (<a href="https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html">https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html</a>) .</p>



<p align="center"><b>Рабочее место участника с соматическими заболеваниями</b></p>	<p align="center">3,0</p>	<p align="center">0,6</p>	<p>Стол офисный 1400x600x750 (<a href="http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html">http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html</a>) Кресло офисное 650x720x1180 (<a href="http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063">http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063</a>)</p> <p>Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,</p> <p>Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).</p> <p>Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (<a href="https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052">https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052</a>)</p> <p>Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>), Adobe Photoshop 2020, GIMP(<a href="https://adobe-photoshop.softok.info/">https://adobe-photoshop.softok.info/</a>) , CorelDraw, ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022</p>
<p align="center"><b>Рабочее место участника с ментальными нарушениями</b></p>	<p align="center">3,0</p>	<p align="center">0,6</p>	<p>Стол офисный 1400x600x750 (<a href="http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html">http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html</a>) Кресло офисное 650x720x1180 (<a href="http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063">http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063</a>)</p> <p>Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,</p> <p>Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).</p> <p>Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (<a href="https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052">https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052</a>)</p> <p>Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>), Adobe Photoshop 2020, GIMP(<a href="https://adobe-photoshop.softok.info/">https://adobe-photoshop.softok.info/</a>) , CorelDraw, ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022</p>

\*указывается ссылка на сайт с тех. характеристиками, либо наименование и тех. характеристики специализированного оборудования.

## 4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.



## 5. Требования охраны труда и техники безопасности

### 5.1. Общие требования охраны труда

5.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

5.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

5.1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

5.1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

5.1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

5.1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

5.1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

5.1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

5.1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к руководителю.

5.1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным

Кодексом законов о труде Российской Федерации.

## **5.2. Действия перед началом работы**

5.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

5.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

5.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

5.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

5.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

5.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

5.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

5.2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

5.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

## **5.3. Требования охраны труда во время работы**

5.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; - располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

#### **6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### **6.5 Требования охраны труда по окончании работы**

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

- В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.